

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Приморское ипотечное агентство»

_____ О.Н. Чубова

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении открытого конкурса
по отбору аудиторской организации
на право заключения договора на проведение обязательного
ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
открытого акционерного общества «Приморское ипотечное
агентство» за 2015 год**

Владивосток
2015 год

Оглавление

Термины, используемые в Конкурсной документации	4
1. Общие положения	6
2. Сведения о заказчике	6
3. Наименование и описание объекта закупки	6
4. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора. Форма, сроки и порядок оплаты услуг	7
5. Требования к участникам размещения заказа	8
6. Формирование конкурсной комиссии	11
7. Способы получения конкурсной документации, порядок предоставления конкурсной документации, плата, за предоставление конкурсной документации	11
8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и внесения в нее изменений	12
9. Отмена открытого конкурса.....	12
10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, требования к содержанию и форме заявок на участие в конкурсе.....	13
11. Порядок подготовки заявки на участие в открытом конкурсе и требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе	14
12. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе.....	17
13. Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками	18
14. Дата и порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в открытом конкурсе ..	19
15. Признание конкурса несостоявшимся	19
16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев.....	20
17. Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	24
18. Изменение, расторжение договора.....	25
19. Сведения о Заказчике для участников размещения заказа	26
Приложение № 1.....	27
Приложение № 2.....	33
Приложение № 3.....	35
Приложение № 4.....	36
Приложение № 5.....	38
Приложение № 6.....	39
Приложение № 7.....	40
Приложение № 8.....	41
Приложение № 9.....	42

Приложение № 10.....	43
Приложение № 11.....	44
Приложение № 12.....	45
Приложение № 13.....	46

Термины, используемые в Конкурсной документации

Аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» или изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также аналогичная по составу отчетность, предусмотренная иными федеральными законами или изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Аудитор – физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) – деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.

Аудиторское заключение – официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

Аудиторская организация – коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов. Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов (далее - реестр аудиторов и аудиторских организаций), членом которой такая организация является.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Приморское ипотечное агентство».

Заявка на участие в конкурсе – заявление, с приложенным к нему пакетом документов, подаваемых участником закупки для участия в открытом конкурсе, в срок и по форме, которые установлены в настоящей конкурсной документации.

Договор – договор, заключенный заказчиком с определенным по итогам проведенного открытого конкурса исполнителем (подрядчиком) в целях оказания им аудиторских услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год.

Открытый конкурс – способ определения исполнителя (подрядчика), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Конкурсная документация – документация, утвержденная заказчиком, и содержащая требования, установленные заказчиком, к качеству, характеристикам работ, услуг, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная заказчиком, для осуществления закупок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд – www.zakupki.gov.ru.

Закупка товара, работы, услуги для нужд ОАО «Приморское ипотечное агентство» –

осуществляемая в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», совокупность действий заказчика по определению исполнителя (подрядчика) в целях заключения с ним договора на выполнение работ, оказание аудиторских услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год.

Сайт Заказчика – сайт ОАО «Приморское ипотечное агентство» в сети Интернет, расположенный по адресу: www.ipotekapia.ru.

Участник открытого конкурса (участник размещения заказа) – юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация определяет порядок и условия организации и проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации на право заключения договора на проведение обязательного (ежегодного) аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год.

1.2 Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3 Конкурсная документация разработана Открытым акционерным обществом «Приморское ипотечное агентство». Открытый конкурс проводится в соответствии с Конкурсной документацией в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета.

1.4 Настоящая Конкурсная документация размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сети «Интернет» – www.zakupki.gov.ru одновременно с извещением о проведении Конкурса. Конкурсная документация размещается также на сайте Заказчика www.ipotekapia.ru.

2. Сведения о заказчике

2.1 Заказчиком открытого конкурса является Открытое акционерное общество «Приморское ипотечное агентство» (сокращенное наименование – ОАО «Приморское ипотечное агентство»).

Почтовый адрес: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 3 ОАО «Приморское ипотечное агентство».

Адрес местонахождения: 690003, г. Владивосток, ул. Станюковича, дом 3, ОАО «Приморское ипотечное агентство».

2.2 Адрес проведения процедур открытого конкурса: работа конкурсной комиссии, адрес для подачи заявок на участие в открытом конкурсе, адрес подачи запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации, адрес проведения вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения и оценки заявок для участия в открытом конкурсе:

Индекс: 690003

Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, дом 3 (жилой комплекс «Сердце Океана»), офис ОАО «Приморское ипотечное агентство».

Контактное лицо Заказчика: Окулич Юлия Андреевна

Тел/факс: +7 (423) 260-72-10, 260-72-12,

E-mail: info@ipotekapia.ru

3. Наименование и описание объекта закупки

3.1. Исполнитель осуществляет оказание аудиторских услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год.

3.2. Проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой)

отчетности Заказчика за 2015 год осуществляется в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета, согласно Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным Правилам (Стандартам) аудиторской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года № 696.

3.3. Исполнитель организует и проводит аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» с целью установления достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с оставлением аудиторского заключения.

3.4. Аудиторские услуги, являющиеся объектом закупки, должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с прилагаемым Техническим заданием (Приложение № 1).

3.5. Результаты проведенной аудиторской проверки оформляются Исполнителем в форме аудиторского заключения (в бумажном виде не менее чем в 2-х экземплярах, а также на электронном носителе).

3.6. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения и аудиторского отчета определяются федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696, приказом Министерства финансов РФ от 20 мая 2010 г. № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» и другими нормативно-правовыми актами действующего законодательства РФ.

3.7. Место оказания услуг: оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета, должно осуществляться по адресу местонахождения Заказчика.

3.8. Срок действия гарантии качества услуги – это период времени, в течение которого аудиторская организация обеспечивает предоставление гарантий качества услуги, являющейся предметом настоящего конкурса, подтверждаемая сроком действия договора страхования профессиональной ответственности Аудиторской организации. Объем гарантии качества – это реальная способность Аудиторской организации – участника открытого конкурса, возместить убытки, подтверждаемая лимитом ответственности по договору страхования ответственности при осуществлении Аудиторской деятельности.

3.9. Сроки оказания аудиторских услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год: аудиторские услуги по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год оказываются в два этапа:

- первый этап – оканчивается в срок не позднее 30 сентября 2015 года,
- второй этап – оканчивается в срок не позднее 31 марта 2016 года.

4. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет **250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей**. Начальная (максимальная) цена договора соответствует цене, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя по оказанию аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, включая накладные расходы, командировочные расходы, транспортные расходы, нотариальные расходы, расходы на оформление документов, любые иные сопутствующие расходы, таможенные пошлины, налоги, сборы и иные обязательные

платежи, включая НДС, который будет оплачиваться дополнительно в соответствии с требованиями действующего российского законодательства, а также расходы, связанные с риском неисполнения договора и иные издержки.

4.3. Источником информации для определения начальной (максимальной) цены договора послужил расчет стоимостных предложений на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 год, полученных Заказчиком не менее чем от трех Аудиторских организаций, оказывающих услуги на территории Приморского края.

4.4. Для определения начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика рассчитывается средняя стоимость указанных выше услуг: $S_1+S_2+S_3=S_{общ}/3=S_{max}=250\ 000$ (двести пятьдесят тысяч) рублей,

где: S_1, S_2, S_3 – полученные от аудиторских компаний расчеты стоимости аудиторских услуг.

4.5. Формирование начальной (максимальной) цены договора и осуществление расчетов по нему осуществляется в валюте Российской Федерации (рубли). Цена договора должна быть выражена в валюте Российской Федерации (рублях). Выражение цены договора в виде эквивалента определенной суммы денежных средств в иностранной валюте не допускается.

4.6. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется за счет собственных средств ОАО «Приморское ипотечное агентство».

4.7. Оплата за оказанные аудиторские услуги осуществляется в безналичной форме, с расчетного счета ОАО «Приморское ипотечное агентство» на счет Исполнителя по Договору, согласно выставленным счетам в течение 10 рабочих дней, с даты подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставления счета-фактуры. Авансирование услуг не предусмотрено.

5. Требования к участникам размещения заказа

5.1 Участником открытого конкурса в соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 30.01.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», может быть только Аудиторская организация.

5.2 При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к Участникам открытого конкурса.

5.2.1 На момент подачи заявки на участие в Конкурсе Участник открытого конкурса должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г, № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе в части его членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

Перечень документов подтверждающих соответствие Участников открытого конкурса указанным требованиям:

- копия документа, подтверждающего включение Участника открытого конкурса в члены саморегулируемой организации аудиторов;
- копия свидетельства о государственной регистрации
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- гарантийное письмо о соответствии Участника открытого конкурса требованиям, установленным в частях 1, 3 статьи Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5.2.2 Правомочность Участника открытого конкурса заключать договор.

Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника открытого конкурса указанному требованию:

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки
- документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса
- копии учредительных документов Участника открытого конкурса
- решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника открытого конкурса выполнение работы или оказание услуги, являющейся предметом договора, является крупной сделкой

5.2.3 Непроведение ликвидации Участника открытого конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Документ, подтверждающий соответствие Участника открытого конкурса указанному требованию, составляется в виде письма, содержащего вышеуказанные сведения, и входит в состав Заявки на участие в открытом конкурсе.

5.2.4 Деятельность Участника открытого конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

Документ, подтверждающий соответствие Участника открытого конкурса указанному требованию, составляется в виде письма, содержащего вышеуказанные сведения, и входит в состав Заявки на участие в открытом конкурсе.

5.2.5 Отсутствие у Участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Документ, подтверждающий соответствие Участника открытого конкурса указанному требованию, составляется в виде письма, содержащего вышеуказанные сведения, и входит в состав Заявки на участие в открытом конкурсе.

5.2.6 В отношении Участника открытого конкурса, учредителей участника закупки, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки должна отсутствовать информация в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Документ, подтверждающий соответствие Участника открытого конкурса указанному требованию, составляется в виде письма, содержащего вышеуказанные

сведения, и входит в состав Заявки на участие в открытом конкурсе.

5.2.7 Отсутствие у Участника открытого конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Документ, подтверждающий соответствие Участника открытого конкурса указанному требованию, составляется в виде письма, содержащего вышеуказанные сведения, и входит в состав Заявки на участие в открытом конкурсе.

5.2.8 Обладание Участником открытого конкурса исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

5.2.9 Отсутствие между Участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества.

Документ, подтверждающий соответствие Участника открытого конкурса указанному требованию, составляется в виде письма, содержащего вышеуказанные сведения, и входит в состав Заявки на участие в открытом конкурсе.

5.2.10 Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного органа Участника открытого конкурса – юридического лица.

Документ, подтверждающий соответствие Участника открытого конкурса указанному требованию, составляется в виде письма, содержащего вышеуказанные сведения, и входит в состав Заявки на участие в открытом конкурсе.

5.3 Требования к Участникам открытого конкурса являются едиными для всех

участников Конкурса.

5.4 Отстранение Участника открытого конкурса от участия в определении Исполнителя осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Конкурсная комиссия обнаружит, что Участник открытого конкурса не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящей конкурсной документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6. Формирование конкурсной комиссии

6.1 Предварительный отбор участников конкурса, оценка конкурсных предложений и определения победителя конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

6.2 Состав конкурсной комиссии утвержден приказом генерального директора Общества.

6.3 Порядок работы конкурсной комиссии утвержден Положением о конкурсной комиссии ОАО «Приморское ипотечное агентство».

7. Способы получения конкурсной документации, порядок предоставления конкурсной документации, плата, взимаемая за предоставление конкурсной документации

7.1. Конкурсная документация размещена на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в сети “Интернет” – www.zakupki.gov.ru. Конкурсная документация размещается также на сайте Заказчика www.ipotekapia.ru.

7.2. Способы получения конкурсной документации:

- лично по доверенности по месту нахождения Заказчика;
- посредством почтовой связи с указанием почтового адреса заявителя.

7.3. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного письменного запроса (заявления) любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию.

Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе. Язык конкурсной документации – русский.

7.4. Заявление на предоставление конкурсной документации оформляется на русском языке в произвольной форме. В заявлении на предоставление конкурсной документации необходимо указать наименование открытого конкурса, номер извещения, способ предоставления документации на бумажном носителе: лично на руки представителю Участника открытого конкурса, либо с использованием почтовых средств (связи). В зависимости от способа предоставления документации, указанного в заявлении, участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе.

Заявление подается по адресу: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, дом 3, ОАО «Приморское ипотечное агентство».

7.5. Предоставление конкурсной документации осуществляется с 15 апреля 2015 года по 5 мая 2015 года в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 9 часов 00 минут (время местное) до 12 часов 00 минут (время местное) и с 14 часов 00 минут (время местное) до 16

часов 00 минут (время местное) за исключением выходных (суббота, воскресенье) и официальных праздничных дней.

Место предоставления конкурсной документации: Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д.3, ОАО «Приморское ипотечное агентство».

8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и внесения в нее изменений

8.1. Любой Участник открытого конкурса, вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

8.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

8.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника Конкурса такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте и на сайте ОАО «Приморское ипотечное агентство» с указанием предмета запроса, но без указания Участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно менять ее суть.

8.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленном в настоящей конкурсной документации. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного дня, с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте таких изменений до даты окончания срока приема заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

8.5. Участники открытого конкурса, самостоятельно получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте должны отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за отсутствие у таких участников конкурса информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации размещенных на официальном сайте в установленном действующим законодательством порядке.

9. Отмена открытого конкурса

9.1. Заказчик вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. После размещения на официальном сайте извещения об отмене открытого конкурса Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками Участников открытого конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить открытый конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с действующим гражданским законодательством.

9.2. Решение об отмене открытого конкурса размещается на официальном сайте в день принятия такого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте.

9.3. При отмене открытого конкурса Заказчик не несет ответственность перед Участниками открытого конкурса, подавшими Заявки на участие в открытом конкурсе.

10. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, требования к содержанию и форме заявок на участие в конкурсе

10.1 Дата, время и место начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: 15 апреля 2015 года 9 часов 00 минут (время местное). Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д.3, ОАО «Приморское ипотечное агентство».

10.2 Прием заявок осуществляется в рабочие дни (понедельник – пятница) с 9 часов 00 минут (время местное) до 12 часов 00 минут (время местное) и с 14 часов 00 минут (время местное) до 16 часов 00 минут (время местное) за исключением выходных (суббота, воскресенье) и официальных праздничных дней.

10.3 Дата, время и место окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: 05 мая 2015 года 16 часов 00 минут (время местное) по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 3, ОАО «Приморское ипотечное агентство».

10.4 Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, с приложением документов в соответствии с конкурсной документацией по адресу фактического местонахождения Заказчика: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 3, ОАО «Приморское ипотечное агентство».

10.5 Подача Заявки на участие в открытом конкурсе в форме электронного документа не предусматривается.

10.6 Заявка на участие в открытом конкурсе направляется Заказчику по почте заказным письмом или доставляется нарочным или курьерской службой доставки по адресу: 690003, Владивосток, ул. Станюковича, д. 3, офис ОАО «Приморское ипотечное агентство».

10.7 Участник открытого конкурса самостоятельно определяет способ доставки Заявки на участие в открытом конкурсе и несет все риски того, что его Заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неверному адресу.

10.8 Заявка на участие в открытом конкурсе представляется по форме, в порядке, месте и до истечения срока, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

10.9 Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.10 Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок указанный в Конкурсной документации в адрес Заказчика, регистрируются Заказчиком в день поступления Заказчику в Журнале регистрации Заявок на участие в открытом конкурсе в порядке поступления Заявок на участие в открытом конкурсе. Запись регистрации заявки включает регистрационный номер Заявки на участие в открытом конкурсе, дату и время получения конверта с такой Заявкой на участие в открытом конкурсе. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

10.11 Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении предмета открытого конкурса.

10.12 Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в открытом конкурсе, сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.13 Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты поступления таких конвертов Заказчику.

11. Порядок подготовки заявки на участие в открытом конкурсе и требования к составу заявки на участие в открытом конкурсе

11.1 Заявка на участие в открытом конкурсе представляется Участником открытого конкурса по форме, в порядке, месте и до истечения срока, которые указаны в настоящей конкурсной документации, в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Форма заявки установлена в Приложении 2 к конкурсной документации.

11.2 Сведения, которые содержатся в заявке Участника открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

11.3 Заявка на участие в открытом конкурсе подается письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается предмет конкурса, на участие в котором подается данная Заявка на участие в открытом конкурсе.

В дополнение к указанным выше сведениям конверт Заявки на участие в открытом конкурсе может содержать следующие обозначения:

- фирменное наименование и почтовый адрес Участника открытого конкурса;
- надпись «Не вскрывать».

11.4 Заявка на участие в открытом конкурсе, все документы, относящиеся к заявке на участие в открытом конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

11.5 Все листы поданной в письменной форме Заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью Участника открытого конкурса и подписаны Участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным Участником открытого конкурса.

Заявка прошивается нитью (бечевкой), в виде одного тома, содержащего сквозную нумерацию листов, при этом сшивка тома на оборотной стороне тома заклеивается способом, исключающим расщипание тома, без повреждения склейки. На склейке проставляется: надпись «*Всего прошито, пронумеровано ___ (цифрами, прописью) листов*», должность, личная подпись с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы уполномоченного лица) и печать Участника открытого конкурса.

11.6 Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены по всем пунктам и иметь все необходимые для идентификации реквизиты: бланк Аудиторской организации, исходящий номер, дата, подпись лица, подписавшего Заявку на участие в конкурсе с расшифровкой подписи, должна быть указана должность подписавшего лица, проставлена печать (в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть оформлены в соответствии с этими формами. Документы предоставляются в оригинале, либо, в заверенных копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью руководителя Участника открытого конкурса и скреплена печатью (в случае ее наличия). Также надлежаще заверенной считается нотариально заверенная копия документа. Использование факсимиле, с целью заверения документов в составе заявки, недопустимо, в противном случае, такие документы считаются не имеющими юридической силы.

11.7 Соблюдение Участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки на участие в открытом конкурсе и

тома Заявки на участие в открытом конкурсе поданы от имени Участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов.

11.8 Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

11.9 Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания Заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе.

11.10 Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

11.11 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся.

11.12 В составе Заявки на участие в открытом конкурсе Участник открытого конкурса должен представить:

- Опись документов, входящих в состав Заявки на участие в открытом конкурсе по форме Приложения 3 к конкурсной документации);
- Информацию и документы об Участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:
 - a) сведения об Участнике открытого конкурса: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона (по форме Приложения 5 к конкурсной документации);
 - b) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица, в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
 - c) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса, действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого

- конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица), или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- d) документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям, к участникам конкурса, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ, включая документы о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном государственном органе государственного регулирования аудиторской деятельности, документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным подпунктами 5.2.1-5.2.2 пункта 5 настоящей конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 5.2.3 - 5.2.10 пункта 5 настоящей конкурсной документации;
 - e) копии учредительных документов Участника открытого конкурса (для юридического лица) (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица);
 - f) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для Участника открытого конкурса выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора является крупной сделкой;
 - g) документы, подтверждающие право Участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 5.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или заверенные копии таких документов.
- Конкурсное предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (Приложении № 4 к конкурсной документации). В предложении Участника открытого конкурса указывается стоимость аудиторских услуг в рублях с учетом налога на добавленную стоимость (НДС);
 - Сведения, подтверждающие качественные характеристики объекта закупки и квалификацию участника:
 - a) документы, раскрывающие предполагаемую методику аудиторской проверки, включающие: описание общего подхода к проведению обязательного аудита, план аудиторской проверки, общий объем трудозатрат, методику контроля качества, образец аудиторского заключения;
 - b) сведения о наличии в штате Аудиторской организации аудиторов, со стажем аудиторской деятельности более 5 (пяти) лет, составленные по форме Приложения 6 к конкурсной документации, с приложением копий документов, подтверждающих аудиторский стаж, копий аттестатов каждого из заявленных сотрудников;
 - c) сведения, о сроках профессиональной деятельности Аудиторской организации, в

том числе сведения о сроках профессиональной деятельности Аудиторской организации за период до 2010 года, составленные по форме Приложения № 8 к конкурсной документации (подтверждением опыта будут являться копии лицензий и документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации аудиторов);

- d) сведения о том, что Аудиторская организация имела за последние пять лет опыт обязательного аудита организаций, доля государственного участия в уставном капитале которых, превышает 25%, составленные по форме Приложения № 7 к конкурсной документации, с приложением копий актов приема-сдачи оказанных услуг;
- e) сведения о внешнем контроле качества в аудиторской организации, составленные по форме Приложения № 9 к конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих внешний контроль качества;
- f) сведения, подтверждающие положительную деловую репутацию Аудиторской организации за последние три года, составленные по форме Приложения № 10 к конкурсной документации), с приложением копий свидетельств, аккредитаций;
- g) отзывы и благодарственные письма компаний контрагентов за последние три года, составленные по форме Приложение № 11 к конкурсной документации, с приложением копий отзывов и благодарственных писем;
- Сведения о страховании ответственности Аудиторской организации, составленные по форме Приложения № 12 к конкурсной документации, с приложением копии договора страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности.

11.14 Направляя Заявку на участие в открытом конкурсе, Участник открытого конкурса заявляет о своем согласии оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в пределах стоимости, указанной в Извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, но не выше начальной максимальной цены договора.

12. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе

12.1 Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе с учетом положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

Изменение заявки или уведомление об ее отзыве является действительным, если изменение или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

12.2 Изменения в Заявку на участие в открытом конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией для подачи заявок на участие в открытом конкурсе. На конверте указывается «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)».

12.3 Для отзыва поданной заявки на участие в открытом конкурсе Участник открытого конкурса подает в письменной форме уведомление Заказчику об отзыве Заявки на участие в открытом конкурсе.

12.4 Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

12.5 Заявка на участие в открытом конкурсе возвращается Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе

12.6 Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие

в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте указана информация о подавшем лице, в том числе почтовый адрес возвращается Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты поступления Заказчику такого конверта.

13. Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками

13.1 Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 06 мая 2015 года, в 10 часов 00 минут (время местное).

13.2 Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 690003, Приморский край, Владивосток, ул. Станюковича, д. 3, кабинет генерального директора в офисе ОАО «Приморское ипотечное агентство».

13.3 Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично.

13.4 Все Участники открытого конкурса (либо их представители) подавшие заявки на участие в конкурсе вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.5 Присутствующие Участники открытого конкурса при вскрытии конвертов Участники открытого конкурса должны зарегистрироваться в «Журнале регистрации участников размещения заказа», ведение которого осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

13.6 Любой Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. Вмешательство в работу Конкурсной комиссии представителей Участников открытого конкурса, присутствующих при вскрытии конвертов, не допускается.

13.7 Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

13.8 Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет Участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

13.9 Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого Участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

13.10 В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника в отношении одного и того же лота не рассматриваются и возвращаются к этому участнику.

13.11 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня следующего за датой подписания такого протокола размещается на официальном сайте.

14. Дата и порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в открытом конкурсе

14.1 Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

14.2 Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: 07 мая 2015 года 10 часов 00 минут (время местное).

14.3 Место рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д.3, ОАО «Приморское ипотечное агентство», кабинет генерального директора Общества.

14.4 Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, извещению Заказчика о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в Конкурсной документации.

14.5 Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если Участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

14.6 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.7 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

14.8 Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в Конкурсной документации.

15. Признание конкурса несостоявшимся

15.1 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

15.2 В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в доступе к участию всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признанию Участником открытого конкурса только одного Участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.3 В случае, если конкурс признается несостоявшимся и только один Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником открытого конкурса, Заказчик в течении 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником конкурса в заявке на участие в конкурсе, прилагаемый к настоящей конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и настоящей конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать максимальную цену, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев

16.1 Для выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в Заявках на участие в открытом конкурсе, Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии со следующими Критериями оценки, указанными в Таблице 1.

Таблица 1.

Номер критерия оценки заявок	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия
1	Цена договора (цена договора в российских рублях, включая НДС – стоимость аудиторских услуг в рублях с учетом всех расходов на уплату налогов, сборов, пошлин, а также всех затрат, издержек и иных расходов, в том числе сопутствующих, связанных с исполнением договора)	50 %
2	Качественные характеристики объекта закупки и квалификация участника	30 %
3	Объем гарантий качества предоставляемых услуг	20 %

16.2 Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией Заказчика в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. № 1085, в которых применяются следующие термины:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения исполнителей по критериям оценки и в порядке, установленном в Конкурсной документации, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Конкурсной документации, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в Конкурсной документации, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

16.3 Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100 процентов и распределяется следующим образом:

50 процентов – критерий цена договора, являющийся стоимостным критерием оценки;

30 процентов – критерий «качественные характеристики объекта закупки и квалификация участников», являющийся нестоимостным критерием оценки;

20 процентов – критерий «объем гарантий качества предоставляемых услуг», являющийся нестоимостным критерием оценки;

16.4 Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию используется 100-

бальная шкала оценки. Если в отношении нестоимостного критерия оценки в Конкурсной документации Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

16.5 Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное и максимальное количественное значение качественных и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

16.6 Оценка заявок по критерию оценки «цена договора» (значимость критерия 50%) осуществляется следующим образом:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» ($ЦБ_i$) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{max} - Ц_i}{Ц_{max}} \times 100,$$

где:

$ЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора»;

$Ц_{max}$ – начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации, рублей;

$Ц_i$ – предложение i -го участника открытого конкурса по критерию «Цена договора», рублей с учетом НДС.

16.7 Для расчета итогового рейтинга по заявке, Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

16.8 В отношении нестоимостных критериев оценки предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности закупаемых услуг по нестоимостным критериям оценки.

16.9 Оценка заявок по критерию оценки «качественные характеристики объекта закупки и квалификация участника» (значимость критерия 30%) осуществляется следующим образом:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$) определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

$КЗ$ – коэффициент значимости показателя.

$К_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

16.10 Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «качественные характеристики объекта закупки и квалификация участника» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:

Таблица 2

№ n/n	Составляющие критерия «Качество услуг и квалификация участника Конкурса»	Максимальный балл
1	Документы, раскрывающие предполагаемую методику аудиторской проверки	30
	Представлены документы, раскрывающие предполагаемую методику аудиторской проверки, включающие: описание общего подхода к проведению обязательного аудита, план аудиторской проверки, общий объем трудозатрат, методику контроля качества, образец аудиторского заключения	30
	Представлен неполный комплект документов	10
	Не представлен комплект документов	0
2	Сроки профессиональной деятельности Аудиторской организации (подтверждением будут являться предложенные копии лицензий на оказание аудиторских услуг и документы, подтверждающие членство в саморегулируемой организации аудиторов).	15
	Представлены документы, подтверждающие наличие опыта до семи лет	5
	Представлены документы, подтверждающие наличие опыта от семи до пятнадцати лет	10
	Представлены документы, подтверждающие наличие опыта свыше пятнадцати лет	15
3	Квалификация аудиторов участника конкурса (количество аудиторов со стажем аудиторской деятельности более 5 (пяти) лет	15
	Не представлены документы, подтверждающие наличие таких аудиторов	0
	Представлены документы, подтверждающие наличие до трех аудиторов	5
	Представлены документы, подтверждающие наличие от трех до пяти аудиторов	10
	Представлены документы, подтверждающие наличие свыше пяти аудиторов	15
4	Наличие опыта осуществления участником конкурса обязательного аудита организаций, доля государственного участия в уставном капитале которых, превышает 25% за последние 5 (пять) года	20
	Не представлены документы, подтверждающие наличие опыта	0
	Представлены документы, подтверждающие наличие опыта до 1 года	5
	Представлены документы, подтверждающие наличие опыта от 1 года до 4-х (четырёх) лет	10
	Представлены документы, подтверждающие наличие опыта свыше 4-х (четырёх) лет	20
5	Общая профессиональная характеристика аудиторской компании	20
	Представлены документы, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества аудиторской организации	10
	Не представлены документы, подтверждающие прохождение внешнего контроля качества аудиторской организации	0
	Представлены документы, подтверждающие положительную деловую репутацию аудиторской компании за последние три года (аккредитации, свидетельства)	5
	Не представлены документы, подтверждающие положительную	0

<i>№ п/п</i>	<i>Составляющие критерия «Качество услуг и квалификация участника Конкурса»</i>	<i>Максимальный балл</i>
	деловую репутацию аудиторской компании за последние три года (аккредитации, свидетельства)	
	Представлены отзывы и благодарности клиентов аудиторской организации за последние три года	5
	Не представлены отзывы и благодарности клиентов аудиторской организации за последние три года	0

16.11 Оценка заявок по критерию оценки «объем гарантий качества предоставляемых услуг» (значимость критерия 20%) осуществляется следующим образом:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i) определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}}),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя.

К_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

К_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

16.12 Для определения рейтинга заявки по критерию оценки «объем гарантий качества предоставляемых услуг» устанавливается перечень следующих показателей по данному критерию:

Таблица 3

<i>№</i>	<i>Составляющие критерия «Объем гарантий качества предоставляемых услуг»</i>	<i>Максимальный балл</i>
1	Объем гарантий качества предоставляемых услуг	60
	Размер страховой суммы по договору страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет до 1 (одного) млн. рублей	10
	Размер страховой суммы по договору страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет от 1 (одного) млн. до 3 (трех) млн. рублей	20
	Размер страховой суммы по договору страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет свыше 3 (трех) млн. рублей до 7 (семи) млн. рублей (включительно)	30
	Размер страховой суммы по договору страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности составляет свыше 7 (семи) млн. рублей	60
2	Срок действия гарантии качества предоставляемой услуги	40
	Срок действия договора страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности оканчивается до 31.12.2015 г. включительно	5
	Срок действия договора страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности оканчивается в период с 01.01.2016 г. по 30.06.2016 г. включительно	30
	Срок действия договора страхования ответственности при осуществлении аудиторской деятельности оканчивается в период после 30.06.2016 г.	40

16.13 Оценка по критериям «качественные характеристики объекта закупки и квалификация участника» и «объем гарантий качества предоставляемых услуг» будет осуществляться на основании представленных документов. Участник открытого конкурса не представивший какой-либо документ, указанный в вышеприведенной таблице, необходимый для определения рейтинга по показателю (подкритерию), по такому показателю (подкритерию) получит ноль баллов.

16.14 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

16.15 На основании результатов оценки заявок, по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

16.16 Победителем признается Участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий рейтинг. Заявке (предложению) такого Участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

16.17 В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

16.18 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

16.19 В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

16.20 Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

16.21 Протокол рассмотрения и оценки заявок участников открытого конкурса, составляются в двух экземплярах, подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов храниться у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

16.22 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

17. Заключение договора по результатам проведения конкурса

17.1 По результатам конкурса заключается договор на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении о проведении конкурса.

17.2 Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через

двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

17.3 Проект договора прилагается к конкурсной документации (Приложение № 13).

17.4 В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель открытого конкурса обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора Заказчику. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

17.5 При уклонении победителя открытого конкурса от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков и заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

17.6 Проект Договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Договор составляется Заказчиком путем включения в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения Договора, предложенных этим участником. Проект Договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор в сроки, указанные в подпункте 17.2 пункта 17 конкурсной документации и передать Заказчику или отказаться от заключения Договора.

17.7 Непредоставление Участником открытого конкурса, Заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров Договора не считается уклонением этого участника от заключения Договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

17.8 В течение десяти дней с даты получения от победителя открытого конкурса или Участника открытого конкурса, Заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора, Заказчик обязан подписать Договор и передать один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю либо направить один экземпляр Договора по почте лицу с которым заключен Договор. В случае если Заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения Договора. При уклонении Заказчика от заключения Договора с победителем открытого конкурса или Участником открытого конкурса, Заявке на участие в открытом конкурсе присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить Договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения Договора.

18. Изменение, расторжение договора

18.1 В соответствии с п.1 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» изменение существенных условий договора осуществляется по соглашению сторон в следующих случаях:

– снижение цены договора без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества услуги и иных условий договора.

– уменьшение или увеличение (не более чем на 10 процентов от общего объема договора) количества (объема) услуг по предложению Заказчика.

18.2 В соответствии с п. 8 статьи 96 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», расторжение договора допускается по

соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

18.3 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае существенного нарушения исполнителем (подрядчиком) договора.

19. Сведения о Заказчике для участников размещения заказа

Полное название организации	Открытое акционерное общество «Приморское ипотечное агентство»
Сокращенное наименование	ОАО «Приморское ипотечное агентство»
Адрес (юридический и фактический):	Российская Федерация, 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 3 ОАО «Приморское ипотечное агентство»
Телефоны:	+7(423)2607-210 +7(423)2607-212;
Факс:	+7(423)260-72-10
Е-mail Адрес страницы в сети интернет	info@ipotekapia.ru www.ipotekapia.ru
ИНН	2540193110
КПП	254001001
ОКПО	27873325
ОГРН	1132540006675
Банковские реквизиты	р/с 40602810200213472401 К/с: 30101810800000000795 в ОАО АКБ «Приморье» 690990, г. Владивосток, ул. Светланская, 47 ИНН 2536020789 КПП 254001001 ОКПО 35697262 ОГРН 1022500000566
Контактное лицо: ФИО Должность Контактный телефон	Окулич Юлия Андреевна Юрист +7 (423) 260-72-10
Наличие филиалов, обособленных подразделений	Общество не имеет филиалов, обособленных подразделений
Сведения о дочерних и зависимых обществах	ОАО «Приморское ипотечное агентство» не имеет дочерних и зависимых обществ
Численность работников по трудовым договорам по состоянию на 01.01.2015	23 человека
Основное направление деятельности предприятия	Ипотечное жилищное кредитование
Используемый для ведения бухгалтерского учета программный продукт	1С: Предприятие 8.2 1С: Предприятие –Зарплата и управление персоналом, редакция 2.5

Техническое задание

Предмет договора на оказание аудиторских услуг: оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 г.

Место оказания услуг: Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 3,
ОАО «Приморское ипотечное агентство»

Начальная (максимальная) цена договора на оказание аудиторских услуг: 332 000 (Триста тридцать две тысячи) рублей, с учетом всех затрат, в т.ч. оплата транспортных, командировочных расходов, уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей

Условия, объем оказания аудиторских услуг (исполнение по согласованию с Заказчиком):

№ п/п	Наименование услуг	№ п/п	Примечание	Содержание услуги
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов			а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; б) проверить наличие трудового договора с руководителем Общества и соответствие содержания трудового договора действующему законодательству;
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	2.1.1. Аудит прочих основных средств Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств;
		2.2.	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности.
		2.3.	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА.
		2.4.	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;

№ п/п	Наименование услуг	№ п/п	Примечание	Содержание услуги
				<p>б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;</p> <p>в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.</p>
3	<p>Аудит производственных запасов (10, 11, 14, 15, 16, и др.)</p>			<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>в) проведение мероприятий по расчету предельного норматива уровня расхода материально-производственных запасов на 1 рубль объема реализации продукции (работ, услуг), а также пофакторного анализа фактических отклонений от него;</p> <p>г) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>д) соответствие используемых Обществом (Предприятием) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p> <p>е) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);</p> <p>ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам.</p>
4	<p>Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)</p>	<p>4.1.</p>	<p>Аудит затрат для целей бухгалтерского учета</p>	<p>4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>4.1.2. Анализ выполнения плана по себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>4.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат, оговариваемым отраслевыми инструкциями по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).</p>
		<p>4.2.</p>	<p>Аудит затрат для целей налогообложения</p>	<p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;</p> <p>в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;</p> <p>г) правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1;</p> <p>д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;</p> <p>ж) правильность списания на себестоимость прочих</p>

№ п/п	Наименование услуг	№ п/п	Примечание	Содержание услуги
				расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ); з) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 265 НК РФ); и) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ); к) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ); л) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ); м) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ); н) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ).
5	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	5.1.	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.
		5.2.	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	
6	Аудит расчетов	6.1.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности; ж) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций,

№ п/п	Наименование услуг	№ п/п	Примечание	Содержание услуги
				осуществляемых в рамках договора простого товарищества.
		6.2.	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
		6.3.	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка; б) подтвердить целевое использование кредитов банка; в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников; г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц.
		6.4.	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.
		6.5.	Аудит расчетов по оплате и страховым взносам (69, 70, 73 и др.)	
		6.6.	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		6.7.	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
		6.8.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.; б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий; в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты; г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям; д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат; е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям; ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;

№ п/п	Наименование услуг	№ п/п	Примечание	Содержание услуги
				з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
		6.9.	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу; б) проверить правильность расчетов по текущим операциям; в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом.
		6.10.	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
7	Аудит капитала	7.1.	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		7.2.	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		7.3.	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		7.4.	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		7.5.	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
9	Аудит забалансовых счетов	9.1.	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»	
		9.2.	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	
		9.3.	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»	
		9.4.	Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»	
		9.5.	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных	

№ п/п	Наименование услуг	№ п/п	Примечание	Содержание услуги
			дебиторов»	
		9.6.	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	
		9.7.	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		9.8.	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	
		9.9.	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»	
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.

Целью обязательного ежегодного аудита финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года является выражение мнения аудитора о достоверности их бухгалтерской (финансовой) отчетности.

По результатам проведенного аудита должны быть подготовлены:

- аудиторское заключение о достоверности сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
- аудиторский отчет (на бумажном и электронном носителях) в количестве экземпляров не менее 2-х (двух), содержащий информацию о решении каждой из задач и подзадач Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

К аудиторскому отчету в обязательном порядке должны быть приложены:

- сводная ведомость исправления выявленных нарушений;
- свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита;
- общая информация о Заказчике;
- полный состав годовой бухгалтерской отчетности Заказчика за аудируемый год.

Результаты аудита составляются и заполняются по соответствующим формам, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к Конкурсной документации

(Оформляется на бланке участника открытого конкурса, с указанием исходящего номера, даты)

Генеральному директору
ОАО «Приморское ипотечное агентство»

Заявка на участие в открытом конкурсе

по отбору аудиторской организации на право заключения договора для осуществления
обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой)
отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство»

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета, Конкурсную документацию и нормативно-правовые акты Российской Федерации и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса

(полное наименование Участника открытого конкурса)

в лице

(Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица)

действующего на основании

(наименование документа)

заявляет о своей согласии участвовать в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета, в целях заключения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета, и направляет настоящую Заявку.

Мы согласны оказать предусмотренные настоящим открытым конкурсом услуги, в полном соответствии с условиями Конкурсной документации по предложенной в настоящей заявке цене договора.

Цена нашего предложения составляет _____ рублей (с учетом НДС).

(_____)

(указать цену предложения цифрами и прописью)

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, включая все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг по предмету конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном объеме в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников открытого конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и в упомянутых в нашей заявке информацию, уточняющую представленные нами

сведения.

В случае, если мы будем признаны победителем настоящего открытого конкурса, то берем на себя обязательство подписать договор с Заказчиком на известных нам условиях проекта договора, разработанного Заказчиком и являющегося неотъемлемым приложением к Конкурсной документации, с учетом наших предложений по цене договора, в течение 10 (десяти) дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в единой информационной системе на официальном сайте.

В случае, если нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор с Заказчиком на известных нам условиях проекта договора, разработанного Заказчиком и являющегося неотъемлемым приложением к Конкурсной документации, с учетом наших предложений по цене договора.

Мы извещены о включении сведений о

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника открытого конкурса)

в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае уклонения нами от подписания договора.

_____ (полное наименование Участника открытого конкурса)

обязуется соблюдать требования Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», условий открытого конкурса, установленных Заказчиком, содержащихся в Извещении о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета, и в Конкурсной документации.

Наша заявка действует до даты заключения договора.

Наши юридические и фактические адреса: _____, телефон _____ факс _____, e-mail _____, банковские реквизиты _____.

К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Данные о контактном лице Участника открытого конкурса:

Контактное _____ лицо:

Номер _____ телефона, _____ факса, _____ e-mail:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

Уполномоченное лицо

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Печать участника открытого конкурса

Приложение № 3
к Конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета

Настоящим _____
(Наименование Участника открытого конкурса)

для участия в открытом конкурсе направляются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, входящего в состав заявки на участие в открытом конкурсе	Номера страниц (с _ по _)	Количество страниц

Уполномоченное лицо

должность
Печать участника открытого конкурса

подпись

фамилия, имя, отчество

Приложение № 4
к Конкурсной документации

Конкурсное предложение

(Оформляется на бланке участника размещения заказа, с указанием исходящего номера, даты)

Генеральному директору
ОАО «Приморское ипотечное агентство»

1. Извещение о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета, и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса,

_____ (Фирменное наименование (наименование) участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме),

в лице _____

_____ (должность и ФИО уполномоченного лица),

находящееся _____

_____ (сведения о месте нахождения, почтовый адрес,

_____ номер контактного телефона, адрес электронной почты),

предлагает оказать услуги по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета, на следующих условиях:

1. Цена договора _____ (цифрами, прописью) рублей, включая 18 % НДС.

Наименование услуг	Значение (цифрами и прописью) с НДС, российский рубль	Значение (цифрами и прописью) без НДС, российский рубль
Услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета		
Итого цена договора		

Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя по оказанию аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности открытого акционерного общества «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, включая накладные расходы, командировочные расходы, транспортные расходы, нотариальные расходы, расходы на оформление документов, любые иные сопутствующие расходы, таможенные пошлины, налоги, сборы и иные обязательные платежи, включая НДС, который будет оплачиваться дополнительно в соответствии с требованиями действующего российского законодательства, а также расходы, связанные с риском неисполнения договора и иные издержки.

2. **Место оказания услуг:** аудиторские услуги по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета оказываются по месту нахождения Заказчика: 690003,

Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, дом 3, ОАО «Приморское ипотечное агентство».

3. **Сроки оказания услуг:** аудиторские услуги по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Приморское ипотечное агентство» за 2015 год, подготовленной в соответствии с российскими правилами бухгалтерского учета оказываются в два этапа:
- первый этап – оканчивается в срок не позднее 30 сентября 2015 года,
 - второй этап – оканчивается в срок не позднее 31 марта 2016 года.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу:

(должность и ФИО уполномоченного лица),

Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Уполномоченное лицо

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

Печать участника открытого конкурса

(на бланке организации, исх. №, дата)

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
Организационно-правовая форма		
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)		
Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
Учредители (перечислить наименования, организационно- правовую форму или имена)	ФИО	
	ИНН	
Единоличный исполнительный орган	ФИО	
	ИНН	
Состав коллегиального исполнительного органа	ФИО, должность	
	ИНН	
ИНН/КПП		
ОГРН		
ОКПО		
ОКВЭД		
ОКФС		
ОКАТО		
ОКОГУ		
Юридический адрес участника размещения заказа		
Адрес местонахождения участника размещения заказа		
e-mail, адрес сайта в сети Интернет		
Тел/факс		
Банковские реквизиты		
Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по Договору (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)		

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Конкурсной документации

(на бланке организации, исх.№, дата)

Форма

Сведения о количестве аудиторов в _____ со стажем
наименование участника открытого конкурса
аудиторской деятельности более 5 (пяти) лет

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж аудитора, лет	Представлены копии документов, подтверждающих стаж аудитора (наименование документов)
1	2	3	4
1			
2			

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Конкурсной документации

(на бланке организации, исх.№, дата)

Форма

Сведения о проведении обязательного аудита организаций, доля государственного участия в уставном капитале которых, превышает 25% за последние 5 (пять) лет

№ п/п	Наименование организации в отношении которой проводилась аудиторская проверка	Доля государственного участия в организации, %	Период проведения аудиторской проверки	№ , дата Акта об оказании услуг
1	2		3	
1				
2				

*

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Конкурсной документации

(на бланке организации, исх.№, дата)

Форма

Сведения о сроках профессиональной деятельности Аудиторской организации (за период до 2010 года)

№ п/п	Период профессиональной деятельности аудиторской организации	№ лицензии, дата выдачи и срок действия лицензии
1	2	3
1		
2		

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Конкурсной документации

(на бланке организации, исх.№, дата)

Форма

Сведения о прохождении внешнего контроля качества Аудиторской организации

№ п/п	Наименование документа подтверждающего прохождение внешнего контроля качества	Реквизиты документа (№, дата), подтверждающего прохождение внешнего контроля качества
1	2	3
1		
2		

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Конкурсной документации

(на бланке организации, исх.№, дата)

Форма

Реестр документов, подтверждающих положительную деловую репутацию Аудиторской организации за последние три года

№ п/п	Наименование документа, подтверждающего положительную деловую репутацию Аудиторской организации	Реквизиты документа, подтверждающего положительную деловую репутацию Аудиторской организации (№, дата)	Кем выпущен документ (наименование организации, выдавшей документ)
1	2	3	
1			
2			

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к Конкурсной документации

(на бланке организации, исх.№, дата)

Форма

Реестр отзывов и благодарностей клиентов аудиторской организации за последние три года

№ п/п	Кем выдан отзыв (благодарность) (наименование организации, выдавшей документ)	Дата получения отзыва (благодарности)
1	2	3
1		
2		

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 12
к Конкурсной документации

(на бланке организации, исх.№, дата)

Форма

**Сведения о страховании ответственности Аудиторской организации при
осуществлении аудиторской деятельности**

№ п/п	Номер договора страхования	Наименование страховщика	Страховая сумма в соответствии с договором страхования, руб.	Лимит ответственности по одному страховому случаю, руб.	Срок действия договора страхования (с ____ по ____)
1	2	3			
1					
2					

_____ (должность)

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

Проект договора

Договор № _____
на оказание аудиторских услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой)
отчетности

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

ОАО «Приморское ипотечное агентство», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Чубовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее именуемое «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе № _____ от _____, заключили настоящий договор (далее по тексту «договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года с целью установления ее достоверности и соответствия совершенных Заказчиком финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по выдаче заключений по финансовым отчетам Заказчика в период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года, по оказанию в течение срока действия настоящего договора письменных консультаций по вопросам, возникающим в хозяйственной деятельности Заказчика, связанных с финансовыми и хозяйственными операциями по бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. По результатам аудиторской проверки Исполнитель передает Заказчику Аудиторский отчет и Аудиторское заключение.

1.3. Исполнитель приступает к проведению проверки по п.1.1. только после предоставления Заказчиком полного комплекта бухгалтерской документации за проверяемый период.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Провести обязательный ежегодный аудит бухгалтерской отчетности Заказчика за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года в соответствии с Техническим заданием (Приложение _ к настоящему договору)

2.1.2. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательства РФ и квалифицированно проводить аудиторскую проверку.

2.1.3. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки Заказчика. Прием-передача документов, получаемых Исполнителем от Заказчика в ходе аудиторской проверки, осуществляется сторонами на основании соответствующего акта.

2.1.4. Своевременно сообщать Заказчику о недостатках, выявленных в ходе аудиторской проверки, и предоставлять письменные рекомендации для их устранения, а также информацию о требованиях законодательства и нормативных актов, на которых

основываются его замечания и выводы. Данная информация оформляется в виде Аудиторского отчета по результатам аудита.

При необходимости срочного вмешательства Заказчика, направлять ему письменную оперативную информацию о выявленных фактах существенных отклонений финансово-хозяйственной деятельности от действующего законодательства.

В случае применения к Заказчику санкций налоговых органов по вопросам, которые были приняты им по рекомендациям Исполнителя, Исполнитель участвует в решении споров с налоговыми органами на стороне Заказчика, неся при этом полную имущественную ответственность за предъявляемые Заказчику налоговыми органами штрафные санкции.

2.1.5. По окончании проверки подготовить надлежаще оформленный Аудиторский отчет и Аудиторское заключение по результатам проверки и передать Заказчику в двух экземплярах.

2.1.6. Аудиторское заключение готовится и выдается на основе представленных на проверку Заказчиком бухгалтерских документов и выполненных Заказчиком бухгалтерских проводок по устранению всех отмеченных в Аудиторском отчете Исполнителем недостатков, а также внесении изменений в бухгалтерский учет и отчетность.

2.1.7. Исполнитель оказывает в течение года Заказчику письменные консультации по вопросам, возникающим в хозяйственной деятельности Заказчика, связанные с финансовыми и хозяйственными операциями по бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проверки, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, персональный состав аудиторской группы, исходя из условий Договора и условий, созданных Заказчиком для проведения аудиторской проверки.

2.2.2. Проверять у Заказчика в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, наличие денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим в ходе аудита вопросам и дополнительные сведения, необходимые для проведения аудиторской проверки.

2.2.3. Получать разъяснения по применению учетной политики и системы внутреннего контроля Заказчика для определения их соответствия в качестве основы подготовки финансовой отчетности и определения качества ведения бухгалтерского учета, а также составления отчета и аудиторского заключения.

2.2.4. Получать по устному и письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от Заказчика и третьих лиц в соответствии с требованиями Технического задания.

2.2.5. Самостоятельно устанавливать тестирование систем бухгалтерского учета, применять методы выборочной проверки. Характер и степень проводимого тестирования может меняться в зависимости от оценки ведения бухгалтерского учета и системы контроля, и может охватывать любой аспект финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.6. Планировать проведение аудиторской проверки таким образом, чтобы иметь достаточно возможностей для обнаружения существенных искажений в финансовой отчетности или бухгалтерских записях, являющихся результатом нарушений нормативных документов или злоупотреблений Заказчика.

2.3. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. При проведении аудиторской проверки предоставить Исполнителю свободный доступ к первичным документам и бухгалтерским регистрам, в том числе к бухгалтерским книгам, отчетам, планам, счетам, договорам и другим документам, а также в систему

компьютерной обработки информации, необходимой для проведения полноценной аудиторской проверки.

2.3.2. До начала работы предоставить Исполнителю оригиналы учредительных документов, изменений к ним, свидетельства о регистрации, лицензии, годовую бухгалтерскую отчетность, расчеты налогов в бюджет, акты налоговых органов и объяснений к ним.

2.3.3. Предоставить Исполнителю возможность проверять наличие денежных сумм и ценных бумаг, наличие и правильность расходования материальных ценностей, получать устные и письменные разъяснения и объяснения должностных лиц и всю относящуюся к делу информацию и документацию, а также осуществлять другие ревизионные процедуры, которые Исполнитель сочтет необходимым для надлежащего выполнения представленных перед ним задач.

2.3.4. Не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

2.4. В течение 3-х рабочих дней со дня получения рассмотреть представленный Исполнителем одновременно с Отчетом Акт сдачи-приемки оказанных аудиторских услуг и вернуть 1-экземпляр, заверенный печатью Заказчика. В случае отказа от подписи - вернуть 1-экземпляр Исполнителю неподписанным, с обоснованием причины отказа от подписи.

2.3.5. Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя информацию о требованиях законодательства и нормативных актов, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя при проведении проверки и подготовки аудиторского заключения.

2.3.6. Отказаться от исполнения настоящего договора при существенном нарушении Исполнителем настоящего договора.

2.3.7. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству РФ.

3. Изменения условий договора.

3.1. Изменение существенных условий договора возможно по соглашению Сторона в случаях:

- снижение цены договора без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества услуги и иных условий договора.
- уменьшение или увеличение (не более чем на 10 процентов от общего объема договора) количества (объема) услуг по предложению Заказчика.

4. Стоимость услуг.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по договору составляет _____ рублей, включая 18 % НДС.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему договору, включая информационное и консультативное обслуживание в период проверки, а также выдачу Заказчику рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета за проверяемый период.

3.3. Оплата услуг Исполнителя производится в рублях банковским переводом на расчетный счет Исполнителя.

5. Порядок расчетов между сторонами.

Заказчик оплачивает стоимость аудиторских услуг, указанную в п.4.1, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта сдачи - приемки оказанных услуг по договору.

5. Срок оказания аудиторских услуг.

Начало оказания услуг: « ___ » _____ 2015 года, окончание: « ___ » _____ 2016 года.

6. Срок действия договора и условия его расторжения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

7. Ответственность сторон.

7.1. Каждая из сторон должна выполнять обязательства надлежащим образом, оказывая другой стороне всевозможное содействие в выполнении обязанностей, и немедленно уведомлять о всяком обстоятельстве, которое может повлиять на исполнение обязательств по договору.

7.2. Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку на основе первичных документов и бухгалтерских проводок Заказчика, и несет ответственность за выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.3. Заказчик несет ответственность за ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Исполнитель несет в установленном порядке ответственность за нарушение действующего законодательства при осуществлении аудиторской деятельности.

7.5. В случае причинения ущерба Заказчику по вине Исполнителя, Исполнитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства выплачивает неустойку в размере суммы страхового риска, в случае не покрытия убытков неустойкой, убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

7.6. Исполнитель не несет ответственность перед третьей стороной за содержание отчетов Заказчика.

8. Форс-мажор.

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение договора в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, как-то: пожар, наводнение, землетрясение, любые другие стихийные бедствия, войны, военные операции любого характера, блокады, а также изменение действующего законодательства и иные ограничения экономического и политического характера.

8.2. Если любые из этих обстоятельств непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой, создалась невозможность исполнения обязательства, обязана не позднее 2-х дневного срока направить другой Стороне уведомление в письменной форме о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обязательств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентными органами. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

9. Конфиденциальность.

9.1. При заключении настоящего договора Исполнитель руководствуется задачами защиты интересов Заказчика от разглашения какой-либо конфиденциальной информации, когда это не противоречит действующему законодательству РФ, и обещает не использовать во вред Заказчику полученную при проведении проверки информацию, как-то: адресные реквизиты, имена и фамилии руководителей предприятий и организаций, клиентов,

посредников, покупателей, продавцов, банковских или частных экономических структур, номера телефонов, телефаксов, модемной связи, ключи к информации на ЭВМ и другие источники конфиденциальной информации, в том числе имеющие отношение к банковским счетам.

10. Применимое право и разрешение споров.

10.1. Настоящий договор составлен и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия по исполнению настоящего договора разрешаются по взаимному соглашению Сторон.

10.3. В случае невозможности достижения взаимоприемлемых компромиссов споры разрешаются в Арбитражном суде Приморского края, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11. Заключительные положения.

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменном виде и подписываются Сторонами, являясь неотъемлемой частью.

11.2. Настоящий договор об оказании аудиторских услуг составлен в 2-х экземплярах на русском языке, каждый из указанных экземпляров обладает одинаковой юридической силой. Один из них остается у Заказчика, второй - у Исполнителя.

Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик:

ОАО «Приморское ипотечное агентство»

Адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Станюковича, д. 3

ОГРН 1132540006675, ИНН 2540193110, КПП 254001001

р/счет № 40602810200213472401 в ОАО АКБ «Приморье» г. Владивосток

к/с 30101810800000000795 БИК 040507795

Исполнитель:

Подписи сторон:

От Заказчика:

М.П.

От Исполнителя:

М.П.