

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
АО «Приморское ипотечное агентство»

Протокол № 23 от 27 ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АО «Приморское ипотечное агентство»
(новая редакция)**

2015 год

Оглавление	
Термины и определения	5
Глава 1. Общие положения	6
Статья 1. Цели регулирования и область применения настоящего Положения	6
Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	6
Статья 3. Принципы закупки	7
Статья 4. Информационное обеспечение закупки	7
Глава 2. Организация закупочной деятельности и планирование закупок	7
Статья 5. Организация закупочной деятельности	7
Статья 6. Процедуры закупки	8
Статья 7. Планирование закупок	8
Статья 8. Хранение документов	9
Глава 3. Участники закупки. Единая закупочная комиссия	9
Статья 9. Требования, предъявляемые к участникам закупки	9
Статья 10. Единая закупочная комиссия	10
Глава 4. Отбор поставщиков посредством конкурентных процедур закупки и условия их применения	11
Статья 11. Способы конкурентных процедур закупки	11
Статья 12. Особенности проведения закрытой конкурентной процедуры закупки	12
Статья 13. Конкурс и условия его применения	13
Статья 14. Аукцион и условия его применения	13
Статья 15. Аукцион в электронной форме и условия его применения	13
Статья 16. Запрос цен и условия его применения	13
Статья 17. Запрос предложений и условия его применения	14
Статья 18. Конкурентные переговоры и условия их применения	15
Статья 19. Многоэтапная конкурентная процедура закупки	15
Статья 20. Конкурентная процедура с переторжкой	16
Статья 21. Конкурентная процедура закупки с предварительным квалификационным отбором	16
Статья 22. Конкурентная процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений	17
Глава 5. Общие условия проведения конкурентных процедур закупки	17
Статья 23. Начальная (максимальная) цена договора	17
Статья 24. Основания отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки/признания Заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке	18
Статья 25. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки	19
Статья 26. Обеспечение Заявок. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	19
Статья 27. Отказ от проведения процедуры закупки	20
Статья 28. Извещение о закупке	20
Статья 29. Документация о закупке	21
Статья 30. Предоставление документации о закупке	21
Статья 31. Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в	

Документацию	22
Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в закупке.....	22
Статья 33. Отклонение Заявок с демпинговой ценой	25
Глава 6. Порядок подготовки и проведения конкурса	25
Статья 34. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация	25
Статья 35. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	25
Статья 36. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	26
Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	27
Статья 38. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	28
Глава 7. Порядок подготовки и проведения аукциона	29
Статья 39. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе.....	29
Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	29
Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	29
Статья 42. Порядок проведения аукциона	31
Глава 8. Порядок подготовки и проведения аукциона в электронной форме	32
Статья 43. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме	32
Статья 44. Аккредитация участников закупки на ЭТП, документооборот при проведении аукционов в электронной форме	32
Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	32
Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Проведение аукциона в электронной форме	33
Глава 9. Порядок подготовки и проведения запроса цен	34
Статья 47. Извещение о проведении запроса цен, документация по запросу цен.....	34
Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен.....	34
Статья 49. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен.....	34
Глава 10. Порядок подготовки и проведения запроса предложений	36
Статья 50. Извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений	36
Статья 51. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	36
Статья 52. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и/или открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданных иным способом, предусмотренным Документацией.....	36
Статья 53. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.....	37
Статья 54. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.....	38
Глава 11. Порядок подготовки и проведения конкурентных переговоров	39
Статья 55. Извещение о проведении конкурентных переговоров, документация по конкурентным переговорам.....	39
Статья 56. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах	39
Статья 57. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах	40
Статья 58. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах	40
Статья 59. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах	42

Статья 60. Проведение тура конкурентных переговоров	42
Глава 12. Закупка у единственного поставщика	43
Статья 61. Закупка у единственного поставщика и условия ее применения.....	43
Статья 62. Закупка товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования	44
Статья 63. Дополнительная закупка товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам	45
Статья 64. Прочие непрофильные услуги, закупаемые для нужд Агентства.....	45
Статья 65. Закупка товаров, работ, услуг которые могут быть получены только от одного поставщика	45
Глава 13. Заключение и исполнение договора	46
Статья 66. Общие положения по заключению договора	46
Статья 67. Обеспечение исполнения договора и/или гарантийных обязательств	47
Статья 68. Уклонение участника закупки от заключения договора.....	47
Глава 14. Обжалование действий (бездействия) Заказчика	48
Статья 69. Обжалование действий (бездействия) Заказчика	48
Глава 15. Заключительные положения	48
Статья 70. Вступление в силу настоящего Положения	48

Термины и определения

Заказчик закупки (Заказчик) - Акционерное общество «Приморское ипотечное агентство» (также - Агентство).

Закупочная деятельность - деятельность Заказчика, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка (закупочная процедура, процедура закупки) - приобретение Агентством продукции на основании договора.

Заявка на участие в процедуре закупки (Заявка) - письменное предложение участника закупки (отдельное либо коллективное/совместное), поданное в срок и по форме, которые установлены Документацией.

День - рабочий день, если иное прямо не оговорено в Положении.

Договор - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый Заказчиком с поставщиком по результатам процедуры закупки.

Документация о закупке (Документация) - комплект документов о конкурентной процедуре закупки, в установленном порядке согласованный и утвержденный Заказчиком, содержащий сведения о закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - 223-ФЗ) и настоящим Положением.

Единая закупочная комиссия (закупочная комиссия, Комиссия) - постоянно действующая комиссия, созданная в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными внутренними документами Заказчика.

Извещение о закупке (Извещение) - официальное объявление Заказчика о проведении конкурентной процедуры закупки, являющееся неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, установленная Заказчиком в Документации о закупке.

Официальный сайт - сайт в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с 223-ФЗ.

Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП) - юридическое или физическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение конкурентных процедур закупок в электронной форме.

Переторжка - дополнительная процедура, проводимая в рамках конкурса, запроса цен, запроса предложений и конкурентных переговоров, в ходе, которой участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения указанных в первоначальных заявках на участие в закупке цены, срока поставки, авансовых платежей (без изменения остальных условий Заявки).

Победитель закупочной процедуры (победитель) - участник конкурентной процедуры, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке и признанный Комиссией в качестве победителя.

Положение о закупочной деятельности (Положение) - настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность Агентства, устанавливающее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Поставщик - юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, работы, услуги.

Продукция - товары, работы, услуги.

Работы - деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации за исключением случаев

закупки, предусмотренных частью 4 статьи 1 223-ФЗ.

Сайт Агентства - официальный сайт Агентства, в сети Интернет по адресу: www.ipotekaria.ru

Товары - продукт труда, произведённый для продажи, в том числе имущественные права, приобретаемые Агентством для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности), за исключением случаев закупки, предусмотренных частью 4 статьи 1 223-ФЗ.

Услуги - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, за исключением случаев закупки, предусмотренных частью 4 статьи 1 223-ФЗ.

Участник закупки (участник, участник процедуры закупки, участник закупочной процедуры) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение конкурентных процедур закупок по выбору поставщиков в электронной форме, в сети Интернет.

223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цели регулирования и область применения настоящего Положения

1. Основной целью регулирования настоящего Положения является противодействие завышению цен на закупку товаров, работ, услуг при условии защиты интересов Агентства в части поддержания требуемого уровня качества закупаемых товаров, работ, услуг.

Другими целями регулирования настоящего Положения являются: создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Агентства в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности; эффективное использование денежных средств; развитие добросовестной конкуренции; обеспечение гласности и прозрачности закупки.

2. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Агентства за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

Статья 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1. При закупке товаров, работ, услуг Агентство руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными внутренними документами Агентства, принятыми в установленном порядке.

2. Если внутренними документами Агентства не предусмотрено иное, в случае внесения изменений в Положение Заказчик руководствуется редакцией Положения,

действующей на момент размещения на официальном сайте Извещения и Документации.

Статья 3. Принципы закупки

1. При закупке товаров, работ, услуг Агентство руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- планирование потребности в товарах, работах, услугах;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Агентства;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Статья 4. Информационное обеспечение закупки

1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено 223-ФЗ и настоящим Положением.

Для целей настоящего Положения под информацией о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, понимается извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, изменения, вносимые в такое извещение о закупке и такую Документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

3. Порядок размещения на официальном сайте информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Агентство вправе дополнительно разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Агентства, иных сайтах и/или в любых других средствах массовой информации.

5. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Агентством на сайте Агентства с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Размещенные на официальном сайте и на сайте Агентства в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

Глава 2. Организация закупочной деятельности и планирование закупок.

Статья 5. Организация закупочной деятельности

1. Организация закупок, в том числе взаимодействие и документооборот между структурными подразделениями Агентства, участвующими в закупках, осуществляется в соответствии с утвержденной в Агентстве организационной структурой и регулируется внутренними документами Агентства.

2. Закупочная деятельность включает в себя:
 - планирование закупки;
 - проведение закупочной процедуры;
 - заключение и контроль исполнения договора;
 - контроль проведенной процедуры закупки.
3. Агентство в соответствии с внутренними документами в целях обеспечения закупочной деятельности Агентства возлагает перечисленные в части 2 настоящей статьи функции на свои структурные подразделения.
4. Агентство в соответствии с внутренними документами наделяет конкретное структурное подразделение (имеющееся или создаваемое) функциями контролирующего органа по закупкам.

Статья 6. Процедуры закупки

1. Для осуществления закупочной деятельности Агентством применяются следующие закупочные процедуры:

1. Конкурс.
2. Аукцион.
3. Аукцион в электронной форме.
4. Запрос предложений.
5. Запрос цен.
6. Конкурентные переговоры.
7. Закупка у единственного поставщика.

2. Помимо перечисленных в п. 1 настоящей статьи закупочных процедур, в порядке, установленном внутренними документами Агентства, может быть принято решение о применении иных закупочных процедур, определяемых в таком решении.

Статья 7. Планирование закупок

1. Проведение закупок осуществляется Агентством в соответствии с планом закупок, сформированным на период не менее чем 1 (один) календарный год, в течение которого возможна корректировка указанного плана с учетом потребностей структурных подразделений Агентства в товарах, работах, услугах.

2. План закупок утверждается генеральным директором Агентства или уполномоченным им лицом.

3. При планировании закупок учитываются предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках утвержденных бюджетов, проектов, программ Агентства.

4. При планировании закупки и подготовке процедуры закупки, сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

5. Агентство размещает план закупки товаров, работ, услуг, а также корректировки такого плана на официальном сайте. Порядок формирования, сроки размещения и требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 223-ФЗ. Агентство вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Агентства за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

Статья 8. Хранение документов

1. Заказчик обязан обеспечить в течение срока, установленного федеральным законодательством, сохранность всех документов, позволяющих провести оценку закупочной деятельности Агентства, в том числе положение о закупочной деятельности, планы закупок, обоснования начальной (максимальной) цены договоров (если такая цена была установлена в Извещении, Документации), Извещения, Документации, изменения в Извещения и Документации, протоколы, договоры и дополнительные соглашения к ним и т.п.).

Глава 3. Участники закупки. Единая закупочная комиссия

Статья 9. Требования, предъявляемые к участникам закупки

1. Для участников закупок устанавливаются следующие обязательные требования:
- соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
 - правомочность участника закупки заключать договор;
 - не проведение ликвидации или реорганизации юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - не приостановление деятельности участника закупки и отсутствие в отношении участника закупки решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки;
 - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он предъявил иск об обжаловании указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
 - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 223-ФЗ и (или) законодательством РФ о контрактной системе закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Агентство приобретает права на такие результаты;
 - отсутствие в отношении участника закупки исков, судебных разбирательств, рассматриваемых на дату подачи Заявки, которые могут существенно отразиться на финансовом положении участника закупки или его деловой репутации;
 - иные требования, установленные Заказчиком в документации о закупке.
2. К участникам закупки могут быть предъявлены следующие дополнительные специальные требования:
- наличие у участника закупки необходимых сертификатов, лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг;
 - наличие у участника закупки положительной деловой репутации (включая наличие у участника закупки рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);
 - наличие у участника закупки соответствующего опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе за определенный период времени;

- наличие у участника закупки производственных мощностей и (или) технологического оборудования, и (или) трудовых ресурсов, и (или) финансовых ресурсов;
- наличие у работников участника закупки, привлекаемых для исполнения договора, соответствующей квалификации;
- отсутствие у участника закупки подтвержденного негативного опыта сотрудничества с Агентством. Таким подтверждением может быть наличие расторгнутых по инициативе Агентства договоров с участником закупки по причине неисполнения условий договора, исполнения не в полном объеме или не надлежащего качества, наличие случаев признания Комиссией участника закупки уклонившимся от заключения договора;
- иные требования, установленные Заказчиком в документации о закупке.

3. Перечисленные в настоящей статье требования, предъявляемые к участникам закупки, могут быть изменены и дополнены Заказчиком для каждой конкретной закупки в соответствии с предметом закупки.

4. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки, в том числе требования о прохождении участником закупки аккредитации в соответствии с порядком и процедурами, устанавливаемыми Агентством. Условия и критерии такой аккредитации размещаются в открытом доступе на сайте Агентства или другом источнике информации. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, не указанные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки в Документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6. В документации о закупке могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора. В этом случае в составе Заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предполагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным документацией требованиям, в том числе за наличие у них всех необходимых документов, несет участник процедуры закупки.

7. Закупочная комиссия вправе отстранить участника закупки от участия в соответствующей конкурентной процедуре и от участия в пред квалификационном отборе в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участник закупки не соответствует требованиям документации о закупке, предъявляемым к участникам закупки, или представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. До принятия решения об устранении участника от участия в закупке Агентство вправе потребовать от участника закупки устранить недостатки предоставленной информации. В случае если участник закупки устранит недостатки предоставленной информации в течение времени, отведенного для этого Закупочной комиссией, и его соответствие требованиям будет установлено, он допускается к участию в соответствующей закупке.

Статья 10. Единая закупочная комиссия

1. Для проведения конкурентных процедур закупок и закупок у единственного поставщика, за исключением случаев закупки, предусмотренных пунктами 3,4,5 части 2 статьи 61 настоящего Положения, в Агентстве создается единая закупочная комиссия.

2. Порядок принятия решения о создании Комиссии, ее составе, назначении председателя и секретаря, а также порядок работы и функции Комиссии определяются внутренними документами Агентства.

Основными функциями закупочной комиссии являются:

- 1) одобрение способа закупки;
- 2) принятие решения о проведении конкурентной процедуры закупки в закрытой

форме и утверждение перечня поставщиков, привлекаемых к участию в закрытой конкурентной процедуре закупки;

3) утверждение документации о закупке;

4) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентной процедуре закупки, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок и предложений участников конкурентной процедуры закупки, квалификационных данных участников

конкурентной процедуры закупки, признание Заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;

5) принятие решения о проведении переторжки;

6) принятие решения о проведении тура переговоров с участниками конкурентных переговоров;

7) принятие решения о внесении изменений в Документацию;

8) принятие решения об отказе от проведения конкурентной процедуры закупки;

9) принятие решения о выборе победителя конкурентной процедуры закупки;

10) принятие решения о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся;

11) принятие решения об отказе структурному подразделению в проведении процедуры закупки с обязательным указанием причин отказа. Такими причинами могут быть, в том числе: экономическая нецелесообразность закупки, отсутствие четкого обоснования потребности в закупке, отсутствие четко сформулированных требований к закупаемой продукции, прочие причины, которые Комиссия сочтет достаточными для отказа;

12) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

3. Комиссия вправе принять решение о вынесении вопросов, указанных в пунктах 1,2,3 части 2 настоящей статьи, на рассмотрение генерального директора или лица, исполняющего его обязанности.

4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек. В состав закупочной комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники структурного подразделения, отвечающего за проведение закупки.

5. Закупочная комиссия подотчетна генеральному директору Агентства.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

8. В состав закупочной комиссии могут включаться сотрудники структурного подразделения, инициировавшего проведение закупки, а также сотрудники иных подразделений Агентства, обладающие профессиональным опытом по тематике закупки.

9. В состав закупочной комиссии могут включаться лица, не являющиеся штатными сотрудниками Агентства.

10. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные Заявки).

Глава 4. Отбор поставщиков посредством конкурентных процедур закупки и условия их применения

Статья 11. Способы конкурентных процедур закупки

1. Конкурентная процедура закупки (конкурентная процедура) - процедура закупки, предусматривающая сравнение между собой двух и более Заявок Участников закупки.

2. Конкурентная процедура закупки может быть осуществлена с помощью следующих способов закупки: конкурс; аукцион; аукцион в электронной форме; запрос цен;

запрос предложений; конкурентные переговоры.

3. Конкурс, запрос цен, запрос предложений также могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований настоящего Положения. Проведение таких процедур происходит в сети Интернет, на электронных торговых площадках. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок, настоящим Положением и принятыми в его развитие внутренними документами Агентства.

4. Если Правительством Российской Федерации установлен перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, то такая форма закупки товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень, является преимущественной.

5. Основным способом закупки товаров, работ, услуг является конкурс. Конкурс может применяться для закупки любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или внутренними документами Агентства.

Если Правительством Российской Федерации установлен перечень продукции, закупка которой осуществляется путем проведения аукциона, то приоритетным способом закупки товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень, является аукцион, в том числе аукцион в электронной форме.

Если иное прямо не оговорено настоящим Положением, все другие способы закупок, а также специальные процедуры закупок могут применяться в случаях, предусмотренных настоящим Положением, при наличии установленных настоящим Положением оснований.

6. Применение указанных способов закупки в закрытой форме возможно только в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8. Все ценовые ограничения Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

9. При проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с применением конкурентных способов закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в закупочной процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота может заключаться отдельный договор.

Статья 12. Особенности проведения закрытой конкурентной процедуры закупки

1. Закрытые конкурентные процедуры закупки - процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком.

2. Проведение закрытой конкурентной процедуры закупки допускается в случаях, предусмотренных для использования соответствующих открытых процедур, при наличии одного или нескольких дополнительных условий:

1) требуемые для нужд Агентства товары, работы, услуги в силу высокой сложности, специального характера, иных особенностей могут быть закуплены только у ограниченного круга поставщиков;

2) прямое адресное привлечение участников закупки является средством обеспечения конфиденциальности и безопасности, необходимой в интересах Агентства.

3. Список (или круг) участников закрытой конкурентной процедуры определяется Заказчиком.

4. Порядок проведения закрытой конкурентной процедуры устанавливается в документации о закупке, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятыми в его развитие внутренними документами Агентства.

Статья 13. Конкурс и условия его применения

1. Под конкурсом понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки Заявок, установленных в конкурсной документации, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Конкурс проводится при наличии следующих условий:

- при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для закупки любых товаров, работ, услуг;
- без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если запрос цен проводится в связи с необходимостью определения рыночной стоимости товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчика;
- без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если аукцион, аукцион в электронной форме признаны несостоявшимися, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;
- без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

2. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в конкурсной документации, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 14. Аукцион и условия его применения

1. Под аукционом понимается способ закупки, при котором победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

2. Если иное не установлено настоящим Положением, выбор поставщика с помощью аукциона может осуществляться в случае одновременного выполнения следующих условий:

- 1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок;
- 2) имеется конкурентный рынок поставщиков, отвечающих требованиям Заказчика;
- 3) основным критерием отбора победителя конкурентной процедуры является цена.

3. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в документации об аукционе, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 15. Аукцион в электронной форме и условия его применения

1. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором ЭТП на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением, регламентами электронных торговых площадок и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения в сфере электронного документооборота.

2. Выбор поставщика с помощью аукциона в электронной форме осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 14 настоящего Положения.

3. Порядок проведения конкретного аукциона в электронной форме устанавливается в документации об аукционе в электронной форме, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 16. Запрос цен и условия его применения

1. Под запросом цен понимается способ закупки, при котором победителем, признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.

2. Запрос цен не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Запрос цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Агентство соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником. Агентство вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса цен.

3. Запрос цен может осуществляться:

1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для закупки любых товаров, работ, услуг;

2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если запрос цен проводится в связи с необходимостью определения рыночной стоимости товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчика;

3) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если аукцион, аукцион в электронной форме признаны несостоявшимися, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;

4) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

4. Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в документации о запросе цен, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 17. Запрос предложений и условия его применения

1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки предложений, установленных в документации о запросе предложений, определяет участника, предложившего лучшие условия исполнения договора.

2. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Агентство соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником. Агентство вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений.

3. Выбор поставщика (исполнителя) с помощью запроса предложений может осуществляться:

1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в случаях, если затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг и на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Агентства;

2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если предполагается заключение договора на закупку юридических, консультационных услуг, услуг по проведению согласованных процедур в отношении пула закладных, услуг по проведению социологических опросов, маркетинговых исследований, разработку дизайна, макетов продукции, поставку подарочной, сувенирной и наградной продукции;

3) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если конкурс, конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют;

4) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если запрос

предложений проводится в связи с необходимостью определения рыночной стоимости товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Заказчика;

5) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

4. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в документации о запросе предложений, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 18. Конкурентные переговоры и условия их применения

1. Под конкурентными переговорами понимается способ закупки, при котором закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия исполнения договора. В рамках проведения указанной процедуры закупки предусматривается право закупочной комиссии проводить переговоры с участниками закупки в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не подпадают под регулирование статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Агентство соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником. Агентство вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров.

3. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, выбор поставщика с помощью конкурентных переговоров может осуществляться:

1) при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в случае если необходимо обеспечить возможность снижения стоимости или улучшения иных характеристик товаров, работ, услуг, закупаемых для удовлетворения нужд Заказчика, в процессе проведения переговоров с участниками конкурентных переговоров;

2) без ограничения по начальной (максимальной) цене договора, в случае если Заказчиком в установленном внутренними документами порядке принято отдельное решение.

4. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о конкурентных переговорах, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие внутренних документов Агентства.

Статья 19. Многоэтапная конкурентная процедура закупки

1. Конкурс и запрос предложений могут проводиться в несколько этапов.

2. О проведении многоэтапной конкурентной процедуры закупки должно быть указано Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке.

3. При проведении многоэтапной конкурентной процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующего одноэтапного способа закупки с учетом положений настоящей статьи.

4. На первом этапе конкурентной процедуры закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям закупки. При этом Заказчик вправе предложить всем участникам закупки представить первоначальные Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.

5. Заказчик отклоняет Заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

6. Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником закупки, заявка которого не была отклонена, по любому аспекту его Заявки. Такие переговоры проводятся уполномоченными на это Комиссией Заказчика лицами.

7. По результатам рассмотрения Заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемой продукции и вносит соответствующие изменения в Документацию, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

8. Порядок, определенный частями 4-7 настоящей статьи, применяется ко всем последующим этапам многоэтапного способа закупки кроме заключительного.

9. На заключительном этапе многоэтапной конкурентной процедуры закупки Заказчик предлагает участникам закупки представить окончательные Заявки.

10. Окончательные Заявки оцениваются и сопоставляются для выявления победителя конкурентной процедуры закупки в порядке, определенном в документации о закупке.

Статья 20. Конкурентная процедура закупки с переторжкой

1. Конкурс, запрос цен, запрос предложений и конкурентные переговоры могут проводиться с переторжкой.

2. Переторжка проводится в случаях, когда, по мнению Заказчика, указанные в Заявках цена, сроки поставки, авансовые платежи могут быть улучшены.

3. Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении о закупке и документации о закупке. Решение о проведении переторжки принимается закупочной комиссией.

4. При проведении переторжки участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, измененные условия исполнения договора.

5. При переторжке участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий Заявки):

- 1) снижения цены;
- 2) уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) снижения авансовых платежей.

6. После проведения переторжки победитель конкурентной процедуры закупки определяется в порядке, установленном для данного способа закупки настоящим Положением и Документацией.

Статья 21. Конкурентная процедура закупки с предварительным квалификационным отбором

1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в рамках конкурентной процедуры закупки в случаях, когда квалификация будущего поставщика, опыт работы, деловая репутация и наличие ресурсных возможностей играют ключевую роль в успешном проведении процедуры закупки и исполнении договора.

2. Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые участники закупки.

3. В проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора конкурентной процедуре принять участие могут только лица, прошедшие отбор.

4. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур закупки, так и на определенный срок.

5. Порядок проведения конкретного предварительного квалификационного отбора устанавливается в извещении о проведении отбора, подготовленном в соответствии с требованиями внутренних документов Агентства.

Статья 22. Конкурентная процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

1. В документации о закупке при проведении конкурса, конкурентных переговоров, запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть право участников закупки подавать альтернативные предложения. Подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальным участником закупки нескольких Заявок.

2. Подача альтернативных предложений может допускаться в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Заказчика, и Заказчик желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

3. Альтернативным предложением признается предложение по характеристикам и (или) качеству продукции и (или) условиям договора отличающееся от основного предложения, но обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

4. Заказчик определяет в документации о закупке в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений, а также вправе ограничить их количество. Альтернативные предложения могут отличаться от основного по цене; при этом предложения, отличающиеся только по цене и не имеющие каких-либо иных отличий по характеристикам и качеству товара, работ, услуг, иным условиям договора, не могут считаться альтернативными предложениями и должны рассматриваться как подача нескольких Заявок одним участником закупки.

5. Подача альтернативных предложений, не сопровождающаяся подачей основной Заявки, не допускается.

6. Альтернативные предложения на этапе рассмотрения Заявок рассматриваются наравне с основным предложением. Заказчик вправе отклонить любое альтернативное предложение, не неся при этом какой-либо ответственности и обязательств перед потенциальным участником закупки, подавшим такое предложение, в том числе по объяснению причин отклонения альтернативного предложения.

7. Альтернативные предложения, не отклоненные Заказчиком на этапе рассмотрения Заявок, оцениваются отдельно наравне с основным предложением в соответствии с критериями, указанными в Документации. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник закупки получает несколько мест в едином ранжире соответственно количеству не отклоненных предложений.

8. Заказчик вправе выбрать в качестве лучшего, как основное, так и альтернативное предложение, а если предусмотрена их комбинация - наилучшую комбинацию.

Глава 5. Общие условия проведения конкурентных процедур закупки

Статья 23. Начальная (максимальная) цена договора

1. Величина начальной (максимальной) цены договора определяется Заказчиком самостоятельно в соответствии с внутренними документами Агентства посредством использования следующих методов:

1) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество, объем, качество), которые предполагается закупать;

2) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным поставщиком товаров, работ, услуг, либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг,

поставляемых/выполняемых/оказываемых одной организацией либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

3) тарифный метод, по которому цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара, работы, услуги;

4) метод индексации, согласно которому расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров, работ, услуг, закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году, на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных закупленным (закупаемым) Агентством в предыдущем (текущем) году;

5) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков необходимых товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

6) иной обоснованный Заказчиком метод в случае невозможности использования методов, указанных в пунктах 1-5 части 1 настоящей статьи.

2. В случае если накупаемые товары, работы, услуги осуществляется государственное регулирование цен (тарифов), начальная (максимальная) цена договора определяется с учетом норм законодательства Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов).

3. К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в реестре договоров (контрактов), информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Агентства, и иные достоверные источники информации.

Статья 24. Основания отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурентной процедуре закупки/признания Заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке

1. При рассмотрении заявок на участие в закупке Комиссия вправе отказать в допуске к участию в соответствующей конкурентной процедуре участнику закупки/признать заявку на участие в закупке, не соответствующей требованиям документации о закупке по следующим основаниям:

1) не предоставление документов, определенных документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

3) несоответствие заявки на участие в процедуре закупки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции, а также признание Заказчиком цены договора, предложенной в Заявке, демпинговой в соответствии со статьей 33 Положения;

4) отсутствие на момент рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки на счете Заказчика денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения Заявки, если в документации о закупке было установлено требование о предоставлении такого обеспечения.

2. Отказ участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки/признание Заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке по иным основаниям, кроме указанных в части 1 настоящей статьи случаев, не допускается.

Статья 25. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурентных переговорах, запросе предложений закупочная комиссия оценивает и сопоставляет такие Заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, конкурентных переговорах, запросе предложений могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров;
- 5) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупочной процедуры на выполнение работ, оказание услуг;
- 6) срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- 8) иные критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре, установленные Заказчиком, в соответствии со спецификой проводимой процедуры закупки и указанные в Документации.

3. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

4. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в Документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Статья 26. Обеспечение Заявок. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения Заявки не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение Заявки подлежит возврату участникам, которым было отказано в допуске к участию в закупке, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке.

Обеспечение Заявки подлежит возврату участникам, не признанным победителями конкурентной процедуры закупки, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения о выборе победителя.

Обеспечение Заявки подлежит возврату победителю, а также единственному участнику закупки, Заявка которого признана соответствующей требованиям документации, и Заказчиком принято решение о заключении договора с таким участником закупки в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора с Победителем или единственным участником закупки.

Обеспечение Заявки подлежит возврату всем участникам закупки в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки или признания конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

Обеспечение Заявки подлежит возврату участникам закупки, отозвавшим свои заявки в установленном настоящим Положением порядке, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня поступления соответствующего запроса об отзыве заявки.

В случае признания Комиссией победителя конкурентной процедуры закупки уклонившимся от заключения договора в соответствии со статьей 68 настоящего Положения, обеспечение заявки такому победителю не возвращается и остается в распоряжении Заказчика.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедур закупки, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) до 25 (двадцати пяти) процентов цены договора, предложенной победителем процедуры закупки.

3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Требование о предоставлении обеспечения Заявок, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, в равной мере относится ко всем участникам закупки.

Статья 27. Отказ от проведения процедуры закупки

1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до времени, указанного в Извещении.

Если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона, аукциона в электронной форме Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона, аукциона в электронной форме в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до момента окончания срока подачи заявок, указанного в Документации.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров в любое время до определения победителя по результатам проведенных запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров.

2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Заказчик вправе отказаться от процедуры закупки на любом этапе до заключения договора.

3. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о закупке.

Статья 28. Извещение о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. Извещение о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные 223-ФЗ и настоящим Положением. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать Извещение в любых средствах массовой информации, в том числе электронных, а также направить адресное приглашение известным Заказчику поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, по электронной почте или при помощи иных средств связи.

3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемых товаров, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если установление такой цены предусмотрено Заказчиком;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в

форме электронного документа;

- 7) срок, до наступления которого Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса;
- 8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 9) порядок определения победителя процедуры закупки;
- 10) иные сведения по решению Заказчика.

Статья 29. Документация о закупке

1. Документация о закупке размещается на официальном сайте одновременно с Извещением. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы в течение всего срока подачи Заявок.

2. Документация, помимо сведений, изложенных в извещении о закупке, должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если установление такой цены предусмотрено Заказчиком;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения и документации о закупке;

15) иные сведения по решению Заказчика.

Статья 30. Предоставление документации о закупке

1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о закупке Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, а в случае проведения закрытой конкурентной процедуры закупки - заявления лица, персонально приглашенного Заказчиком

к участию в закупке, поданного в письменной форме официальным письмом или письмом по электронной почте, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в Документации. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в Документации, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа. Получение Документации у Заказчика производится заинтересованным лицом самостоятельно. Заказчик не несет ответственности за неполучение документации о закупке лицом, подавшим соответствующее заявление.

2. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается.

Статья 31. Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в Документацию

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме официальным письмом или письмом по электронной почте, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.

2. В течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений Заказчик размещает указанные разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте.

3. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. В случае если иное не установлено настоящим Положением, такие изменения размещаются Заказчиком не позднее трех дней с момента принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее дня окончания подачи заявок. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в такую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 32. Порядок подачи заявок на участие в закупке

1. Участник процедуры закупки подает Заявку по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

2. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, Заявка должна содержать:

1) сведения об участнике процедуры закупки, а именно: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) сведения о сроке действия Заявки, который не должен быть меньше срока, необходимого для проведения закупочной процедуры, определения победителя и заключения с ним договора по итогам проведенной процедуры закупки;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

4) копию справки из инспекции федеральной налоговой службы, заверенную печатью участника закупки, подтверждающую исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней и налоговых санкций за календарный год, предшествующий подаче Заявки;

5) для юридических лиц:

а) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) со всеми изменениями и дополнениями;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - Руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную Руководителем участника закупки или уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем участника закупки, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) решение об одобрении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, либо копию такого решения, в случае если сделка, заключаемая по итогам закупочной процедуры, является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, подлежащей в соответствии с главой XI Федерального закона от 23.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» одобрению уполномоченным органом управления участника закупочной процедуры.

В случае если получение решения, предусмотренного подпунктами «е», «ж» пункта 6 части 2 настоящей статьи, до истечения срока подачи Заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении сделок с заинтересованностью или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупочной процедуры представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора не являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

б) для физических лиц:

а) полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на официальном сайте Извещения выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

б) копию свидетельства о государственной регистрации участника в качестве индивидуального предпринимателя;

в) для лиц - нерезидентов Российской Федерации:

а) заверенную уполномоченным лицом участника закупки, копию сертификата о налоговом резидентстве участника, выданного уполномоченными органами страны, резидентом которой является участник закупки (на языке оригинала);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Заявки, оформленный надлежащим образом;

в) выписку из финансового торгового реестра на оригинальном языке.

Документы, предоставленные в составе Заявки в соответствии с требованиями пункта 8 настоящей статьи на иностранном языке, должны быть апостилированы или легализованы иным образом в соответствии с законодательством страны участника, а также переведены на русский язык. Верность перевода должна быть заверена нотариально;

д) другие документы и сведения, указанные в документации о закупке.

3. Перечень документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, может быть изменен, сокращен и дополнен Заказчиком для каждой конкретной процедуры закупки в соответствии со спецификой предмета закупки и способа применяемой закупочной процедуры.

4. Требовать от участника закупки предоставления документов, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

5. Соблюдение образцов форм для заполнения участниками закупки, в том числе Заявки, в случае предоставления таковых в составе Документации, является обязательным.

6. Каждый документ, предоставленный в составе Заявки, должен быть заверен печатью участника закупочной процедуры и подписью Руководителя или лица, уполномоченного на подписание Заявки.

7. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на иностранном языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

8. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силы.

9. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота). В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не были отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника отклоняются без рассмотрения.

10. В случае подачи участником закупки Заявок в отношении нескольких лотов в рамках одной процедуры закупки, документы общие для каждого лота (например, копии лицензий и т.п.) не дублируются и включаются в состав Заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает Заявку.

11. Участник, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания подачи Заявок, если иное не предусмотрено настоящим Положением и/или документацией о закупке. В случае если было установлено требование обеспечения Заявок, Заказчик обязан вернуть обеспечение Заявки участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке.

12. Заявки, полученные Заказчиком позже установленного в Документации срока окончания подачи Заявок, не рассматриваются и возвращаются подавшим такие заявки участникам (в т.ч. почтовым отправлением при предоставлении соответствующего запроса).

13. Срок подачи Заявок, полученных Заказчиком по почте, определяется по дате и времени получения корреспонденции Заказчиком.

14. Каждая заявка на участие в закупочной процедуре, поступившая в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком.

15. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик не возмещает эти расходы независимо от хода и результатов

закупочных процедур.

16. Заказчик обеспечивает сохранность поданных участниками закупки Заявок и конфиденциальность полученных от участников сведений, содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Документацией.

17. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, допускается подача заявок на участие в закупочной процедуре в электронной форме. При этом такие Заявки должны быть подписаны электронной подписью.

Статья 33. Отклонение Заявок с демпинговой ценой

1. При представлении в заявке на участие в закупке предложения по цене договора ниже среднеарифметической цены, содержащейся во всех поданных участниками закупки Заявках, более чем на 30 (тридцать) процентов, участник, представивший такую Заявку, обязан в составе Заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Заказчик вправе отклонить Заявку, если установил, что предложенная в ней цена занижена на 30 (тридцать) или более процентов по отношению к среднеарифметической цене, содержащейся во всех поданных участниками закупки Заявках, и в составе такой Заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Заявки расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

2. В случае представления в ходе проведения аукциона, аукциона в электронной форме предложения по цене договора ниже начальной (максимальной) цены договора на 30 (тридцать) процентов, участник, сделавший такое предложение, обязан предоставить расчет предложенной цены и ее обоснование.

Заказчик вправе отклонить Заявку, если установил, что предложенная цена занижена на 30 (тридцать) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, установленной в документации, и участником в установленный в документации срок не представлен расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Заявки расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение об отклонении Заявки фиксируется в протоколе проведения соответствующей закупочной процедуры с указанием причин отклонения.

Глава 6. Порядок подготовки и проведения конкурса

Статья 34. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Статья 35. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная Заявка, наименование участника закупки и почтовый адрес.

2. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки на участие в конкурсе) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (каждый

том заявки на участие в конкурсе) должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

3. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

4. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с Заявками.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Заказчик вправе отказать участнику закупки в приеме Заявки, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается, и указанная Заявка рассматривается в порядке, предусмотренном статьей 37 настоящего Положения.

Статья 36. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе во время, в месте и в порядке, указанные в конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Если иное не предусмотрено конкурсной документацией, участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с Заявками, указанного в Документации.

4. Сведения, оглашенные в процессе вскрытия конвертов, заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. В ходе процедуры вскрытия конвертов Комиссия вправе потребовать от участников закупочной процедуры предоставления разъяснений и/или дополнений положений предоставленных ими документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, в том числе предоставления отсутствующих и/или дополнительных документов, требуемых в соответствии с конкурсной документацией и/или подтверждающих предоставленные в составе Заявки сведения. При этом не допускается вносить изменения, меняющие предложение, содержащееся в составе Заявки, относительно предмета закупки.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии.

Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками, если иной срок не установлен в конкурсной документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки. Допускается запросить документы, предоставленные не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Непредоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3. Комиссия с письменного согласия участника закупки может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупки процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании

членов Комиссии.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры с целью улучшения условий исполнения договора, в том числе снижения цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, и заключить договор на условиях и по цене, согласованных в процессе проведения преддоговорных переговоров. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 38. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных конкурсной документацией.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня рассмотрения Заявок, если иной срок не установлен в конкурсной документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. На этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в целях обеспечения квалифицированной оценки Заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в конкурсе.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой Заявке относительно других в порядке убывания количества полученных при оценке Заявок баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее.

4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Такой протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем конкурса в день проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном

составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Глава 7. Порядок подготовки и проведения аукциона

Статья 39. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе

1. Извещение о проведении аукциона, и документация об аукционе размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Участник закупочной процедуры подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявки на участие в аукционе предоставляются по форме, в порядке, в месте и в срок, установленные в документации об аукционе.

2. Все листы заявки на участие в аукционе (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома заявки на участие в аукционе) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и каждый том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день во время и в месте, указанные в документации об аукционе.

4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Документации.

5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой Заявки с указанием даты и времени ее получения.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 41 настоящего Положения.

Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия вправе направить запросы участникам закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки. Допускается запросить документы, предоставленные не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов

закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Не предоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

3. Комиссия с письменного согласия участника закупочной процедуры может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе передать такому участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, условий исполнения договора, предусмотренных Документацией и единственной Заявкой. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, указанной в извещении о проведении аукциона. Участник процедуры закупки, подавший единственную заявку на участие в аукционе, не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Статья 42. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут принимать участие только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной цене, аукционист обязан вернуться на один «шаг аукциона» назад, после чего снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и объявить цену договора с учетом снижения на величину нового "шага аукциона". Процесс снижения «шага аукциона» может повторяться многократно вплоть до достижения величины «шага аукциона» 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Заказчик перед началом аукциона по каждому лоту регистрирует участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем «шаге аукциона», составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. При проведении аукциона Комиссией ведется протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Указанный протокол размещается

Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

9. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо в случае если после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) ни один из участников не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный, путем включения в прилагаемый к Документации проект договора условий исполнения договора, предусмотренных документацией об аукционе и Заявкой такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, указанной в Извещении. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 8. Порядок подготовки и проведения аукциона в электронной форме

Статья 43. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, и документация об аукционе в электронной форме (далее для целей настоящей главы - аукцион) размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В Документации, в том числе, должен быть указан адрес в сети Интернет и наименование ЭТП, на которой будет проводиться аукцион.

Статья 44. Аккредитация участников закупки на ЭТП, документооборот при проведении аукционов в электронной форме

1. Все участники закупки, желающие принять участие в аукционе, должны быть аккредитованы на ЭТП, в соответствии с правилами ЭТП, на которой размещено Извещение.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на официальном сайте или ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭТП.

Статья 45. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

1. Для участия в аукционе участник закупки подает на ЭТП заявку на участие в аукционе в электронной форме в срок, в порядке и по форме, установленные Документацией и регламентом ЭТП.

2. Указанные документы передаются оператором ЭТП на рассмотрение закупочной комиссии Заказчика.

3. Если такое требование установлено регламентом ЭТП, документооборот между оператором ЭТП, Заказчиком и участниками может осуществляться с применением электронной подписи.

4. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором ЭТП в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 46 настоящего Положения.

Статья 46. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме. Проведение аукциона в электронной форме

1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется закупочной комиссией до проведения самого аукциона или после его окончания.

2. Порядок рассмотрения Заявок по конкретному аукциону указывается в Документации. Такой порядок определяется с учетом требований настоящей статьи, статьи 41 Положения и с учетом требований регламента ЭТП.

3. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе до проведения аукциона Комиссия принимает решение о допуске участников закупки к участию в аукционе и признании таких участников закупки участниками аукциона или об отказе в допуске участников закупки к участию в аукционе.

4. При осуществлении процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе после проведения аукциона Комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии заявок на участие в аукционе требованиям Документации. На основании такого решения и итогов проведенного аукциона Комиссия определяет победителя аукциона.

5. Аукцион проводится в порядке и в срок, указанные в Документации, с учетом регламента ЭТП.

6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Документации, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается оператором ЭТП.

7. При проведении аукциона участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину "шага аукциона".

8. Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное или большее чем текущее предложение о цене договора, а также предложение о цене договора, равное нулю.

9. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания аукциона.

10. От начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора на ЭТП должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время окончания аукциона.

11. Во время проведения аукциона оператор ЭТП отклоняет предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

12. По окончании проведения аукциона оператор ЭТП формирует протокол проведения аукциона на электронной торговой площадке.

13. Решение о выборе победителя аукциона принимается Комиссией.

14. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, соответствующую требованиям документации об аукционе в электронной форме, и Заявка которого соответствует требованиям такой Документации.

15. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе/признании всех поданных Заявок несоответствующими требованиям Документации, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе/признании только одной Заявки соответствующей требованиям Документации, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в рамках которого принято такое решение.

16. В случае если в аукционе (лоте) участвовал только один участник или не участвовал ни один участник либо в случае отсутствия предложений по цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, аукцион (аукцион по лоту) признается несостоявшимся.

17. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник/только одна Заявка признана соответствующей требованиям Документации или в аукционе участвовал один участник, Заказчик вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный путем включения в прилагаемый к Документации проект договора условий исполнения договора, предусмотренных документацией об аукционе и Заявкой такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены, указанной в Извещении. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 9. Порядок подготовки и проведения запроса цен

Статья 47. Извещение о проведении запроса цен, документация по запросу цен

1. Извещение о проведении запроса цен и документация по запросу цен размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в порядке, в срок и по форме, установленные Документацией.
2. Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком.
3. Если после окончания срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок, разместив при этом на официальном сайте извещение о продлении срока подачи Заявок. Единственная Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, рассматривается одновременно с Заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок.
4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен или окончания срока, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.
5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 49 настоящего Положения.

Статья 49. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

1. Закупочная комиссия рассматривает поданные Заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия

участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, если иной срок не установлен Документацией или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен Комиссия вправе направить запросы участникам закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки. Допускается запросить предоставление документов, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Не предоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.

3. Комиссия с письменного согласия участника закупочной процедуры может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры и на возможности участника закупочной процедуры, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. Победителем признается участник закупки, подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. Если предложение наиболее низкой цены договора содержится в Заявках нескольких участников, победителем запроса цен признается участник, Заявка которого, поступила ранее.

7. Результаты рассмотрения и оценки Заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения и оценки Заявок, и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

8. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, принято решение о признании несоответствующими требованиям Документации всех заявок на участие в запросе цен или о признании соответствующей требованиям Документации только одной Заявки, запрос цен признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении того лота, в рамках которого приняты такие решения.

9. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки и его Заявка признаны соответствующими требованиям Документации, Заказчик вправе передать единственному участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе цен, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, не возвращаются.

Глава 10. Порядок подготовки и проведения запроса предложений

Статья 50. Извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений

1. Извещение о проведении запроса предложений и документация по запросу предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Статья 51. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, в срок и по форме, установленные Документацией.

2. Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, регистрируется Заказчиком.

3. В случае если после окончания срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок, разместив при этом на официальном сайте извещение о продлении срока подачи Заявок. Единственная Заявка, поданная в срок, указанный в Извещении, вскрывается одновременно с Заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи Заявок.

4. В случае если после окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна Заявка, такая Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 53 настоящего Положения.

Статья 52. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и/или открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданных иным способом, предусмотренным Документацией

1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и/или открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений, поданных иным способом, предусмотренным Документацией, во время, в месте и в соответствии с порядком, указанными в Документации. Вскрытие конвертов и открытие доступа

осуществляется в один день.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками и/или открывается доступ к Заявкам, которые поступили Заказчику до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений, указанной в Документации.

3. При вскрытии конвертов с Заявками и/или открытии доступа к Заявкам, поданным иным способом, предусмотренным Документацией, ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и/или открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками и/или открытия доступа к Заявкам, и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещенном на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии.

Статья 53. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками и/или открытия доступа к Заявкам, если иной срок не установлен Документацией или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение условий Заявки. Допускается запросить предоставление документов, предоставленных не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Не предоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

3. Комиссия с письменного согласия участника закупочной процедуры может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника закупочной процедуры, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о признании заявок на участие в запросе предложений соответствующими или не соответствующими требованиям Документации. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение о признании несоответствующими требованиям Документации всех заявок на участие в запросе предложений или о признании соответствующей требованиям Документации только одной Заявки запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, в рамках которого приняты такие решения.

8. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только одна Заявка признана соответствующей требованиям Документации, Заказчик вправе передать единственному участнику проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и Заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

Статья 54. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, признанных соответствующими требованиям Документации, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных Документацией.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 (двадцати) дней со дня рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в Документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. На этапе оценки и сопоставления Заявок в целях обеспечения квалифицированной оценки Заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в запросе предложений.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается

порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4. После завершения процедуры оценки и сопоставления Заявок участников закупки Заказчик вправе либо выбрать победителя сразу по итогам оценки и сопоставления, либо внести изменения в Документацию, либо признать запрос предложений несостоявшимся и отказаться от его проведения. При этом Заказчик уведомляет всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, Заявки которых оценивались, о внесении изменений в Документацию и сроке предоставления новых Заявок. При повторном предоставлении Заявок, в случае внесения изменений в Документацию, документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям Документации, и правоустанавливающие документы, предоставление которых требуется в соответствии с Документацией, повторно предоставлять не требуется.

5. Процедура, описанная в пункте 4 настоящей статьи, производится столько раз, сколько необходимо для выявления лучших условий исполнения договора. Каждый этап оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания оценки и сопоставления Заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Глава 11. Порядок подготовки и проведения конкурентных переговоров

Статья 55. Извещение о проведении конкурентных переговоров, документация по конкурентным переговорам

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров и документация по конкурентным переговорам размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

Статья 56. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах (далее для целей настоящей главы также - Переговоры) в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование Переговоров (лота), на участие в которых подается данная Заявка, наименование участника закупки и почтовый адрес.

2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в Переговорах (если документы Заявки оформлены в отдельные тома, то все листы тома Заявки), должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и каждый том Заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

3. Прием заявок на участие в Переговорах прекращается в день, время и месте, указанные в Документации.

4. Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с Заявками и обеспечивает, чтобы содержание Заявки рассматривалось только после вскрытия конвертов с Заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

5. Участник, подавший заявку на участие в Переговорах, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания подачи Заявок.

6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в Документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего конверт с заявкой на участие в Переговорах, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой Заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Заказчик вправе отказать участнику закупки в приеме Заявки, если внешний конверт поврежден, запечатан ненадежно.

8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Переговорах подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается, и указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 58 настоящего Положения.

Статья 57. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах

1. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Переговорах во время, в месте и в порядке, указанные в Документации. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется в один день. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Переговорах.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с Заявками, которые поступили Заказчику до времени вскрытия конвертов с Заявками, указанного в Документации.

3. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Переговорах. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с Заявками. Указанный протокол, размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии.

Статья 58. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в Переговорах на соответствие требованиям, установленным Документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в Заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и Документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в Документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в Переговорах не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с Заявками, если иной срок не установлен в Документации или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. В ходе рассмотрения заявок на участие в Переговорах Комиссия вправе направить запросы участникам процедуры закупки. Комиссия имеет право запросить у участников закупки разъяснения положений Заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение условий Заявки. Допускается запросить представление документов, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде. Допускаются уточняющие запросы, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений и/или документов закупочной комиссией не должны создаваться

преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки. Не предоставление или предоставление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в Переговорах.

3. Комиссия с письменного согласия участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Комиссии, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если участник процедуры закупки не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка может быть отклонена.

4. Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником закупочной процедуры, и на возможности участника закупочной процедуры, связанные с исполнением условий договора.

5. Комиссия вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении в отношении участника закупочной процедуры процедур ликвидации или банкротства, о приостановлении его деятельности, о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Переговорах закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в Переговорах участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Переговорах, участником Переговоров или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в Переговорах. По итогам заседания Комиссии по рассмотрению Заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в Переговорах. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Переговорах принято решение об отказе в допуске к участию в Переговорах всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в Переговорах, или о допуске к участию в Переговорах и признании участником Переговоров только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Переговорах, Переговоры признаются несостоявшимися.

8. В случае если Документацией предусмотрено два и более лота, Переговоры признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших Заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в Переговорах и признании участником Переговоров принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Переговорах в отношении этого лота.

9. В случае если Переговоры признаны несостоявшимися и только один участник процедуры закупки, подавший Заявку, признан участником Переговоров, Заказчик вправе либо продолжить конкурентные переговоры вплоть до подписания договора с этим

участником закупки, либо сразу признать победителем конкурентных переговоров такого участника закупки и передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в Переговорах, проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, содержащихся в Документации и в Заявке такого участника. Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в Переговорах, без изменения иных условий договора и Заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае его уклонения от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, не возвращаются.

Статья 59. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Переговорах, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками Переговоров, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в порядке и с учетом критериев, предусмотренных Документацией.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Переговорах не может превышать 20 (двадцати) дней со дня рассмотрения заявок на участие в Переговорах, если иной срок не установлен Документацией или закупочной комиссией не принято решение о продлении такого срока.

2. На этапе оценки и сопоставления Заявок в целях обеспечения квалифицированной оценки Заявок, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, а также создавать экспертные советы для осуществления экспертизы заявок на участие в Переговорах.

3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией каждой заявке относительно других, в порядке убывания полученных при оценке Заявок баллов присваивается порядковый номер. Заявке на участие в переговорах, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в Переговорах получили одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Переговорах, которая поступила ранее.

4. По результатам оценки и сопоставления Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) выбрать победителя конкурентных переговоров;
- 2) провести тур переговоров с участниками;
- 3) внести изменения в Документацию;
- 4) отказаться от проведения конкурентных переговоров, при этом конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

5. Победителем конкурентных переговоров признается участник Переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в Переговорах которого присвоен первый номер.

6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Переговорах, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания оценки и сопоставления Заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о поименном составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Статья 60. Проведение тура конкурентных переговоров

1. В случае принятия закупочной комиссией решения о проведении тура переговоров

с участниками лица, уполномоченные Комиссией, проводят переговоры с каждым участником в соответствии с перечнем участников, определенным Комиссией.

2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает закупочная комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

При принятии закупочной комиссией решения о проведении следующего тура переговоров, к такому туру допускаются участники, подавшие наилучшие Заявки. Под наилучшими Заявками понимаются Заявки, сумма баллов которых по результатам оценки и сопоставления Заявок отличается не более чем на 20 (двадцать) процентов от суммы баллов участника, набравшего максимальное количество баллов, включая Заявку последнего.

3. Комиссия уведомляет участников переговоров о дате, времени и месте проведения переговоров.

4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

1) любые переговоры между лицами, уполномоченными закупочной комиссией, и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

2) ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

По итогам проведенного тура переговоров каждый участник, с которым проводились такие переговоры, вправе подать измененную Заявку, составленную с учетом проведенных переговоров.

5. После каждого тура переговоров Комиссия проводит оценку и сопоставление Заявок в соответствии со статьей 59 настоящего Положения и требованиями Документации. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются с учетом договоренностей, достигнутых в процессе проведения туров переговоров, зафиксированных в измененных Заявках, в соответствии с критериями, установленными в Документации.

Глава 12. Закупка у единственного поставщика

Статья 61. Закупка у единственного поставщика и условия ее применения

1. Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор с поставщиком заключается без применения конкурентных способов закупки.

2. Закупка у единственного поставщика проводится в следующих случаях:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 500 тысяч рублей;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования, в соответствии со статьей 62 настоящего Положения;

3) осуществляется размещение временно свободных средств Заказчика независимо от объема, в соответствии с порядком, регламентированным Положением о порядке размещения временно свободных средств АО «Приморское ипотечное агентство» на депозиты кредитных организаций;

4) осуществляется привлечение денежных средств на платной, срочной и возвратной основе путем привлечения кредитных ресурсов в целях обеспечения финансовой устойчивости Агентства и покрытия кассовых разрывов;

5) осуществляется закупка услуг, оказываемых рейтинговыми агентствами, по присвоению и поддержанию рейтингов Агентства;

6) осуществляется закупка услуг по присвоению кредитного рейтинга выпуску ценных бумаг;

7) осуществляется привлечение в качестве специализированного депозитария ипотечного покрытия депозитария, осуществляющего хранение активов, подлежащих секьюритизации;

8) осуществляется закупка услуг, оказываемых организатором торгов на рынке ценных бумаг, а так же депозитария осуществляющего услуги по хранению сертификатов ценных бумаг;

9) осуществляется размещение информации в конкретном электронном и печатном средстве массовой информации;

10) осуществляется дополнительная закупка товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам в случаях, предусмотренных статьей 63 настоящего Положения;

11) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием Заявок или отклонением всех заявок, а проведение новой конкурентной процедуры нецелесообразно;

12) осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам, либо закупка по текущим ценам при условии предстоящего повышения цен производителем, когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени (получена официальная информация от производителя о предстоящем повышении цен на производимую им продукцию, распродажа, ликвидация имущества третьих лиц и иные аналогичные обстоятельства);

13) осуществляется закупка прочих непрофильных услуг для Агентства в случаях, предусмотренных статьей 64 настоящего Положения;

14) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, в случаях, предусмотренных статьей 65 настоящего Положения;

15) осуществляется закупка товаров, работ, услуг вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;

16) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по отдельному решению единой закупочной комиссии, а также генерального директора или лица, исполняющего его обязанности по представлению Единой закупочной комиссии.

3. Порядок проведения и согласования закупки у единственного поставщика определяется внутренними документами Агентства, утвержденным в установленном порядке.

4. Единой закупочной комиссией может быть принято решение о Закупке указанных в части 2 настоящей статьи товаров, работ, услуг с применением конкурентных процедур.

Статья 62. Закупка товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования

1. Под закупкой товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования, понимается закупка, при которой Агентство, в соответствии с утвержденными внутренними документами производит отбор поставщиков товаров, работ, услуг для реализации поставленных перед Агентством задач основной деятельности по развитию и совершенствованию рынка ипотечного жилищного кредитования.

2. Закупка товаров, работ, услуг поставляемых, выполняемых, оказываемых участниками инфраструктуры рынка ипотечного жилищного кредитования производится в соответствии с Положением об аккредитации партнеров АО «Приморское ипотечное

агентство», Стандартами процедур выдачи, рефинансирования и сопровождения ипотечных кредитов (займов), программами Агентства, иными внутренними документами Агентства, разработанными в том числе в целях реализации новых приоритетных проектов, внедрения новых кредитных продуктов, в том числе специализированных ипотечных программ, для отдельных категорий граждан.

Статья 63. Дополнительная закупка товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам

1. Дополнительная закупка по ранее заключенным договорам осуществляется в случаях:

- 1) если по ранее заключенному договору возникла дополнительная потребность в таких же товарах, работах, услугах на таких же условиях;
- 2) если по ранее заключенному договору возникла дополнительная потребность в товарах, работах, услугах, функционально и технологически совместимых с товарами, работами, услугами, закупленными по такому договору.

2. Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать стоимости первоначальной закупки.

Статья 64. Прочие непрофильные услуги, закупаемые для нужд Агентства

1. К закупкам прочих непрофильных услуг для нужд Агентства относятся:

- 1) образовательные (информационно-консультационные) услуги научных и образовательных учреждений;
- 2) услуги преподавателей ВУЗов либо экспертов-практиков по разработке и проведению учебных занятий или разработке контента электронных учебных курсов;
- 3) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 4) услуги посещения театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 5) нотариальные услуги;
- 6) услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 7) услуги энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

Статья 65. Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика

1. Закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только от одного поставщика, осуществляется без применения конкурентных процедур закупки, если только одно лицо способно исполнить договор, в том числе в случаях, если:

- 1) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такие товары, оказать услуги, выполнить работы;
- 2) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- 3) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее, и привлечение иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- 4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых

может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов.

Глава 13. Заключение и исполнение договора

Статья 66. Общие положения по заключению договора

1. Порядок подготовки, заключения, регистрации и хранения договоров, а также обеспечение контроля за их исполнением устанавливается внутренними документами Агентства.

2. Договорная работа в Агентстве должна обеспечивать соблюдение экономических, правовых и иных интересов Агентства в его взаимоотношениях с лицами, с которыми Агентство вступает в договорные отношения, и направлена на оптимизацию правовых рисков.

3. На этапе заключения договора Заказчик оставляет за собой право потребовать от поставщика предоставление информации в отношении всех собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. Не предоставление такой информации влечет необходимость расторжения действующих договоров и препятствует заключению новых. В случае если заключение договора производится по итогам проведенной конкурентной процедуры, и соответствующая информация была представлена в составе Заявки, предоставление такой информации повторно на этапе заключения договора не требуется.

4. Договор по результатам проведенной конкурентной процедуры закупки заключается в порядке, в сроки и на условиях, установленных документацией о закупке, с учетом предложений участника закупочной процедуры, с которым заключается договор, представленных в заявке на участие в закупке, и достигнутых в процессе проведения преддоговорных переговоров соглашений.

5. Если по результатам проведенных процедур по двум и более закупкам (лотам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же поставщиком, с этим поставщиком может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких закупок (лотов). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждой закупки, должны остаться неизменными.

6. Если по результатам проведенной закупки заказчик намерен заключить договор с поставщиком, с которым ранее у него был заключен рамочный договор, с этим поставщиком может быть заключено дополнительное соглашение к существующему рамочному договору, при этом такое дополнительное соглашение должно включать все условия, определенные по результатам закупочной процедуры.

7. Заказчик вправе по соглашению с поставщиком пролонгировать действие договора на новый срок, при этом: не допускается перемена стороны по договору за исключением случаев, если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения; не допускается изменение предмета договора; не допускается увеличение цены договора. Любые пролонгации договоров на новый срок рассматриваются в рамках Положения как дополнительные закупки, осуществляемые в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 61 Положения.

8. Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать участнику закупки, с

которым заключается договор, вносить изменения в договор, за исключением увеличения цены договора, предложенной участником в Заявке, и изменений, ухудшающих условия исполнения договора и/или качество оказываемых услуг, выполняемых работ, поставляемых товаров, являющихся предметом договора.

9. В случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику. Если второе место присвоено тому же участнику с другим предложением (основным или альтернативным), Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее место в итоговом ранжире в порядке возрастания порядкового номера. В случае отказа от заключения договора каждым следующим участником конкурентной процедуры закупки Заказчик вправе предлагать заключить договор каждому следующему участнику, занявшему место в итоговом ранжире в порядке возрастания порядкового номера.

Статья 67. Обеспечение исполнения договора и/или гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе до заключения договора потребовать предоставления победителем закупочной процедуры обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств по договору, если указание на такую возможность содержится в документации о закупке.

2. Обеспечение исполнения договора и/или гарантийных обязательств может быть в любой форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер такого обеспечения не должен превышать размера, установленного в документации о закупке.

3. Обеспечение должно быть действительным в течение срока, указанного в документации о закупке.

Статья 68. Уклонение участника закупки от заключения договора

1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия (бездействие) лица, с которым заключается договор, не приводящие к его подписанию в сроки, установленные в Извещении и/или документации о закупке, на условиях, определенных в результате проведенной конкурентной процедуры и в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Таковыми действиями могут быть:

- 1) прямой письменный отказ поставщика от подписания договора;
- 2) не предоставление подписанного участником проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;
- 3) не предоставление обеспечения исполнения договора и/или гарантийных обязательств в соответствии с установленными в документации о закупке условиями, до подписания договора;
- 4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке, Заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров соглашениям.

2. Решение о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора принимается закупочной комиссией.

3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе:

- 1) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- 2) удержать обеспечение Заявки такого лица;

3) направить предложение о включении такого лица в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 223-ФЗ и/или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный 94-ФЗ.

Глава 14. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

Статья 69. Обжалование действий (бездействия) Заказчика

1. Участник закупки, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав, имеет право подать Заказчику жалобу на действия (бездействие) Заказчика в любое время в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, но не позднее 10 (десяти) дней, либо со дня принятия закупочной комиссией решения о выборе победителя конкурентной процедуры, либо со дня принятия закупочной комиссией решения о признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся.

2. Жалоба направляется в закупочную комиссию. На время рассмотрения жалобы проведение конкурентной процедуры закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

3. Закупочная комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения такой жалобы рассматривает ее на своем заседании и выносит одно из следующих решений:

- 1) признать жалобу необоснованной;
- 2) признать жалобу обоснованной (полностью или частично), с указанием в таком решении мер, которые должны быть предприняты Заказчиком, закупочной комиссией в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действие (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действие (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения на официальном сайте настоящего Положения, изменений в Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с 223-ФЗ размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте настоящего Положения и без применения положений 94-ФЗ.

Глава 15. Заключительные положения

Статья 70. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом АО «Приморское ипотечное агентство»

2. Закупка товаров, работ и услуг Документация, на которые размещена до дня вступления в силу настоящего Положения, подлежит осуществлению в соответствии с внутренними документами Агентства, действующими на момент размещения Документации.